

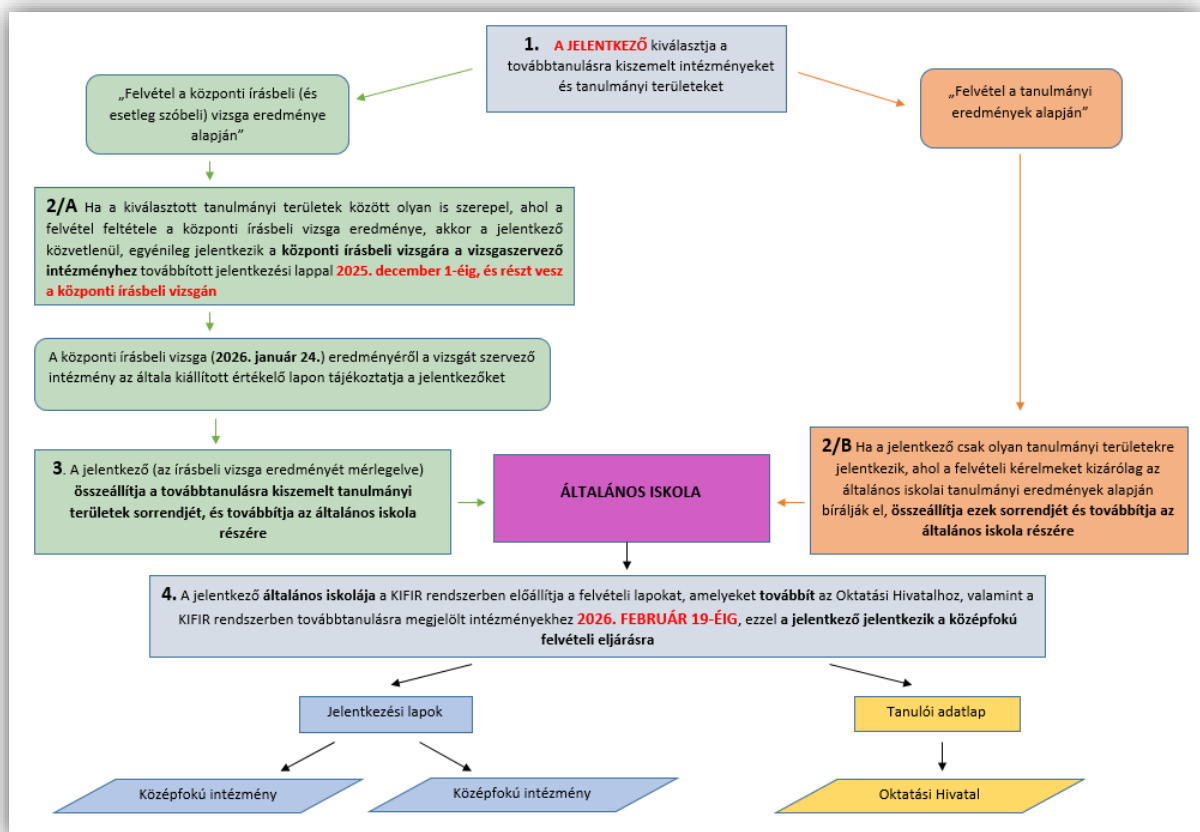
Az általános iskola 8. évfolyamára járó tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

Amennyiben a tanuló jelenleg egy magyarországi általános iskola 8. évfolyamára jár, a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése** értelmében **a tanuló általános iskolája intézi**. Az általános iskolának a „KIFIR rendszerben” – a tanulóktól és szüleitől begyűjtött adatok alapján – kell elvégeznie a tanulói jelentkezések rögzítését, valamint az így előállított felvételi lapok továbbítását.

Az eljárás lebonyolítását jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kizemelt intézmények **felvételi tájékoztatóinak** alapos áttanulmányozása, kétség, vagy bizonytalanság esetén az érintett intézményekkel történő előzetes konzultáció. Javasoljuk az intézmények **szakmai alapdokumentumainak** áttanulmányozását is, mivel azok számos olyan képzést érintő információval szolgálhatnak, - pl. ha **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény** (a továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdés c) pontja szerint a tanulói jogviszony létesítése fizetési kötelezettséghez köthető, vagy a sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó sajátos szabályok – amelyek az intézményválasztás szempontjából meghatározóak lehetnek.

Fordítsanak kellő időt az intézményi jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, valamint a felvételi lapok előállítására. Javasoljuk, hogy a számítógépen, vagy papír alapon minden, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként.

A középfokú felvételi eljárásra történő jelentkezés folyamatát az alábbi ábra szemlélteti



1. Tájékozódás a felvételi jelentkezések előtt

Az eljárás során elvégzendő legfontosabb teendőkről, határidőkről **az általános iskolával kell egyeztetni**. Az általános iskola legkésőbb minden év **október 31-ig** tájékoztatja a **8. évfolyamra** járó tanulókat és szüleiket a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A középfokú felvételi eljárás jelentősége miatt az általános iskolákra és a szülőkre ebben az időszakban fokozott teher hárul, a felek közötti rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció azonban az eljárás lebonyolítását nagymértékben megkönnyítheti.

A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő - különösen **a magyar nyelv és/vagy a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkező - tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeiről**. Ehhez részletes segítség található a **Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linken letölthető dokumentumban.

A középfokú iskoláknak **2025. október 20-ig** kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat és meghatározniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói október 20-át követően érhetők el az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. A tanulmányi területek leírása tartalmazza a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait is. **Az egyes intézmények tanulmányi területeivel kapcsolatban további tájékoztatás az adott tanulmányi területet meghirdető intézmény felvételi tájékoztatójában olvasható, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.**

2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

Amennyiben a kiszemelt tanulmányi terület esetén a középiskola a felvétel feltételeként előírta a központi írásbeli vizsgát, úgy a tanulót **2025. december 1-ig egyénileg kell jelentkeztetni** a vizsgára közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben. A vizsgát a tanuló bármely vizsgaszervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal **2025. november 14-ig** teszi közzé a **honlapján**, a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás során **a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel**. A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, **a két jelentkezés NEM „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást**. Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik, nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje: 2026. február 19.

A tanulót a központi írásbeli vizsgára az erre szolgáló űrlap – **„KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA - JELENTKEZÉSI LAP”** – kitöltésével, és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával kell jelentkeztetni. Az űrlap kitölthető **elektronikusan, az erre szolgáló program** használatával, vagy hagyományosan **papír alapon**. **Amennyiben az elektronikus kitöltést választják, a jelentkezési lap továbbítása is közvetlenül, elektronikusan történik a vizsgaszervező intézmény részére**. A program használata 18. életévét betöltött személy azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztrációját követően lehetséges. Az általános iskolának nem feladata az írásbeli vizsga jelentkezési lapjainak továbbítása, de természetesen segítheti az írásbeli vizsga jelentkezési lapjainak továbbítását.

A központi írásbeli vizsgákra egységesen **2026. január 24-én** 10.00 órától kerül sor.

A központi írásbeli vizsgákra vonatkozó részletes információk **A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás** linken található.

3. Az adatbegyűjtés folyamata és a felvételi lapok előállítása

A felvételi lapok a következők:

- **jelentkezési lap:** a jelentkezők ezen a lapon jelzik a közép fokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A jelentkezési lapon a tanuló személyes adatain kívül szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, központi írásbeli vizsga eredménye, az eddig tanult idegen nyelv) a közép fokú iskolával közölni. Minden közép fokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg.
- **tanulói adatlap:** a jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg.

A felvételi lapok (a tanulói adatlap és jelentkezési lap) előállításához szükséges továbbtanulási szándékot – vagyis a kiválasztott intézmények/tanulmányi területek sorrendjét – tartalmazó ún. **adatbegyűjtő lapot** a szülők a közép fokú felvételi eljárásban részt vevő intézmények jegyzékének 2025. októberi nyilvánosságra hozatalát követően a Hivatal honlapján elérhető **adatbegyűjtő alkalmazás használatával állíthatják elő.**

A program használata mind a szülők, mind pedig az általános iskolák számára lehetővé teszi a személyes és továbbtanulási adatok elektronikus rögzítését, így megkíméli a szülőket az adatbegyűjtő lap kézi kitöltésétől, az általános iskolákat pedig a kézi kitöltésű adatlapokról történő adatrögzítési feladatok jelentős részétől. A tanuló továbbtanulási szándékának rögzítése, illetve az általános iskolák és a szülők/tanulók közötti egyeztetés **papír alapú adatbegyűjtő lap** használatával is elvégezhető. Mivel az adatbegyűjtő lap **kizárólag a szülők és az általános iskola közötti kommunikációra szolgál, az felhasználás után az általános iskolánál marad.** Az adatbegyűjtő lap nem helyettesíti az általános iskola által előállítandó és megfelelő módon továbbítandó felvételi lapokat (a tanulói adatlapot és jelentkezési lapot), így **a Hivatal az adatbegyűjtő lapot közvetlenül NEM dolgozza fel.**

Javasoljuk, hogy a tanulmányi területek sorrendjére vonatkozó döntés meghozatala során a tanulók esetében reméljük a legjobb eredményt, de készüljenek fel arra is, hogy gyermekük esetleg nem kerül be az általa leginkább vágyott intézménybe, illetve képzéstípusba. Minden szempontot mérlegelve alkossák meg a megjelölni kívánt intézmények/tanulmányi területek listáját, sorrendjét. A kialakított rangsor végén célszerű olyan tanulmányi területeket is megjelölni, amelyek a tanuló számára kisebb kihívást jelentenek ugyan, de a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételt követően az üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás.

Az általános iskolák jellemzően 2026. január elején, de legkésőbb február közepéig – a helyben megszokott módon – **összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait**, majd ezek alapján, legkésőbb **2026. február 19-ig** a KIFIR rendszerben előállítják a felvételi lapokat.

A kinyomtatott és aláírt felvételi lapokat az általános iskola (a megfelelő hitelesítésekkel ellátva, aláírva, lepecsételve) borítékba zárva a tanév végéig köteles megőrizni oly módon, hogy ahhoz – a rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

A jelentkezési lapok és a felvételi kérelem elbírálásához a középiskola által előírt mellékletek (pl. szakértői vélemény, értékelő lap stb.) **elektronikus továbbítását a jelentkezési lapokon megjelölt középiskolák részére az általános iskola végzi**, amelynek határideje: **2026. február 19.** **A tanulói adatlapot az általános iskola a KIFIR rendszerben 2026. február 19-ig továbbítja a Hivatalnak.**

A felvételi lapok aláírásáról részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján **A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók** linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása nélkül a közép fokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el a tanuló jelentkezési szándékát képviselő dokumentumként. Amennyiben a **különélő szülők** a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében **nem tudnak megegyezni**, úgy a **köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik**, a Hivatal ezekben az ügyekben **nem hozhat döntést.** Amennyiben a **gyámhatósági döntés, vagy a szülők közötti, a továbbtanulási sorrendre vonatkozó egyezség** a mindenkori tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló **határidőig nem születik meg, vagy a gyámhatósági eljárást nem kezdeményezték**, a Hivatal a **tudomására jutott vitás ügyekben a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel.** A jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – **a felvételi végeredmény megállapítására ilyen esetben nem kerül sor.**

4. Szóbeli vizsgák, pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok időszaka

Helyi szervezésű, **szóbeli vizsgát** csak az a köznevelési intézmény (gimnázium, szakgimnázium) szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát (Nkt. 50. § (4)). Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 149. § (3)). Ha a választott tanulmányi területen a középiskola a felvétel feltételeként előírta a **szóbeli vizsgát, arra 2026. március 2. és március 19. között kerülhet sor. Ugyanebben az időszakban kell megszervezni a felvétel feltételeként előírt pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatokat is. A szóbeli vizsgák és egyéb vizsgálatok helyét és időpontját az érintett középiskola határozza meg, megszervezésükre minden középfokú iskola **legalább három napot köteles kijelölni** a fentiekben meghatározott időszakon belül.**

Ha a középfokú intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük. Tekintettel arra, hogy a középfokú intézmények a felvételi eljárással kapcsolatos lényeges információk nagy részét – így a szóbeli vizsgákra vonatkozó részletes információkat is – a honlapjukon hozzák nyilvánosságra, **célszerű a kiválasztott intézmények honlapját rendszeresen figyelemmel kísérni a jelentkezés benyújtását követően is.** A szóbeli vizsga eredménye – ha az iskola azt előírja – a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám 25 százalékánál nem lehet több.

5. A jelentkezők felvételi jegyzéke

A középfokú iskoláknak a felvételi vizsgákat követően – legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig, 2026. március 20-ig – **a honlapjukon tanulmányi területenként nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelynek az intézmény egy-egy tanulmányi területére jelentkezést benyújtó valamennyi tanulót tartalmaznia kell.**

A jegyzék a **jelentkező azonosító adata** – oktatási azonosító szám vagy jelige – **mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét (összpontszámát) és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Az eljárás során elért összpontszámot a felvételi jegyzéken abban az esetben is fel kell tüntetni, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket. Ez a jegyzék azonban még nem a végleges felvételi eredményt tükrözi.**

6. Módosító időszak

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján a **2026. március 25. és 27. közötti időszakban** a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. **Az új tanulmányi terület felvételéhez az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés is szükséges.** Az intézménnyel történő egyeztetést még a szóbeli vizsgák, valamint a pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok lebonyolítására nyitva álló időszakban szükséges elvégezni. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell a középiskolának feltüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni. A módosítás során tanulmányi területet törölni nem lehet.

A változtatáshoz **módosító tanulói adatlapot** kell előállítani a KIFIR rendszerben, amelyet **2026. március 27-ig** meg kell küldeni a Hivatalba. A módosító tanulói adatlap előállítását és a **Hivatalhoz történő továbbítását szintén a tanuló általános iskolája végzi.**

Évről évre tapasztalható, hogy ebben az időszakban a jelentkezők egy része a bizonytalanabbnak ítélt iskolákat/tanulmányi területeket hátrébb, míg a biztosnak tűnő lehetőségeket előrébb sorolja. Ezen döntés meghozatala előtt célszerű megfontolni a következőket. A jelentkezők rangsorolásának algoritmusa kizárja annak a lehetőségét, hogy egy intézmény adott tanulmányi területéről a jelentkező kiessen pusztán azért, mert a tanulmányi terület az általa meghatározott listának nem az elején szerepel. A jelentkező számára a módosítás

lehetősége akkor lehet fontos, ha a felvételik során az egyes iskolákban szerzett tapasztalatai alapján esetleg megváltozott a saját felvételi elképzelése. Inkább más helyre szeretne elsősorban bejutni (és ha több helyre is felvették, a saját választása, a tanulmányi területek között általa felállított sorrend lesz a döntő), illetve még inkább azért, mert lehetősége van olyan új tanulmányi területeket is megjelölni, amelyekbe a bejutás esélye nagyobb. A jelentkezők felvételi jegyzéke a módosító időszakban kiegészülhet tehát olyan tanulókkal, akik a megjelölt új tanulmányi területen az elért eredményük alapján a rangsorban előrébb szerepelnek, mint a normál jelentkezési időszakban megjelölt tanulmányi területeiken.

A tanulói és módosító tanulói adatlapok feldolgozása után a Hivatal a **2026. április 13-ig** iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elküldi a jelentkezők listáját a középfokú iskoláknak. A középfokú iskola igazgatója rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető tanulók számát, és az így előálló rangsort **2026. április 17-ig** megküldi a Hivatalnak.

7. Hivatalos végeredmény (az egyeztetett felvételi jegyzék)

A Hivatal ezt követően **2026. április 27-ig** elkészíti, és a középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A jegyzék elkészítése során a **Hivatal** a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által megállapított felvételi rangsor, valamint az adott tanulmányi területre az intézmény által közölt felvehető létszám együttes mérlegelése alapján az adott **jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak**, a többit elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

Az egyeztetett felvételi jegyzéken a felvétel elutasításának okai az alábbiak lehetnek:

- a jelentkezőt egy általa magasabbra rangsorolt helyre már felvették;
- az adott tanulmányi területre a felvehető létszáma a jelentkezőnél jobb eredményt elért, előrébb rangsorolt tanulókkal már betelt;
- a jelentkező nem teljesítette a felvétel feltételeit, ezért a középfokú iskola rangsorolás nélkül elutasította a felvételi kérelmét.

A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján **2026. május 8-ig** megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. **Az iskola által meghozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni** jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással, amelyet **az érintett középfokú iskola fenntartójához kell benyújtani**. A Hivatal az egyes intézmények felvételi eljárásának jogszerűségét, valamint az intézmények működésének törvényességét nem vizsgálhatja. A középfokú jelentkezést elutasító igazgatói határozattal szembeni jogorvoslati eljárásban a középfokú intézmény fenntartója jár el és hoz másodfokú döntést.

8. Rendkívüli felvételi eljárás

Ha a tanuló nem nyer felvételt, vagy felvételt nyer, de nem kíván beiratkozni a számára felvételt biztosító iskolába, a rendkívüli felvételi eljárás során (**2026. május 11 – augusztus 31-ig**) egyénileg, közvetlenül az általa választott középfokú iskolában való jelentkezéssel, egyeztetéssel kérheti felvételét bármely olyan középfokú iskolába, amelynek az általános felvételi eljárás lezárulása után maradtak üres férőhelyei.

A középfokú felvételi eljárással kapcsolatban további részletes tájékoztatást olvasható az alábbi oldalakon:

- [A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás](#)
- [Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#)
- [A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#)
- [Adatvédelmi tájékoztató a középfokú felvételi eljárás során kezelt személyes adatokról](#)
- [Felvételi a középfokú iskolákban a 2025/2026. tanévben](#)

Szerkesztés lezárva: 2025. szeptember 3.

A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése 2025/2026-os tanév

