



Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda

Cím: H-7012 Alsószentiván, Béke út 112.

Telefon/fax: 06-25-504-710

honlap: <http://fatimai.hu>

e-mail: info@fatimai.hu

OM azonosító: 203245



MUNKATERV

a 2023-2024-es tanévre

Összeállította:

Kiss Attila
intézményvezető

Tartalom

1.	Helyzetelemzés	4
1.1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	4
1.2.	<i>Pedagógus adatok.....</i>	4
1.2.1.	<i>Megbízások, ellátott feladatok</i>	4
1.2.2.	<i>A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok</i>	5
1.3.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje.....</i>	5
1.4.	<i>Az intézmény tanulói adatai.....</i>	5
1.5.	<i>Tárgyi feltételek</i>	6
2.	A TANÉV FŐ CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI	7
2.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	7
2.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	7
2.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	8
3.	A tanév helyi rendje.....	8
3.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	8
3.2.	<i>A szünetek időtartama</i>	9
3.3.	<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....</i>	9
3.4.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....</i>	11
3.5.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	11
3.6.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	11
3.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	12
3.7.1.	<i>Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</i>	12
3.7.2.	<i>Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....</i>	12
3.7.3.	<i>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</i>	13
4.	Szakmai feladatok.....	13
4.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	13
4.2.	<i>Az önértékelési munka tervezése</i>	13
4.3.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	13

4.4.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	14
4.5.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	15
4.6.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i>	15
4.7.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	15
4.8.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	16
4.9.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	16
5.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	17
6.	Intézményi kapcsolatrendszer	17
6.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	17
6.2.	<i>A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás</i>	18
6.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</i>	18
7.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	18
8.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	19
9.	Legitimációs záradék	20
9.1.	<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i>	20
	Függelék.....	21
	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>	21

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **13** státus: **10 pedagógus + 3 technikai dolgozó** (iskola)

Betöltött álláshelyek száma: **12 fő** (a hiányzó órákat túlórában látják el a pedagógusok)

Betöltetlen álláshelyek száma: **1 fő** Megjegyzés: **óraadó tanár: 2 fő**

Nevelőtestületünk állományában az új tanév több változással járt együtt. A státusztörvény hatályba lépése után **Varga Angéla** matematika szakos kolléganő kérte közös megegyezéssel a szerződése felbontását. Helyette egy nyugdíjas óraadót találtam **Balázné Aranyos Judit** személyében, aki 3 osztályt elvállalt, így a 6., 7. és 8. évfolyamot vele terveztem be, az 5. évfolyamot a korábbi osztálytanító, Kocsisné Madarasi Mónika viszi tovább.

Somogyi Tünde szintén kérte szerződése közös megegyezéssel történő felbontását. A hittanórák ellátásáról egyeztetünk Helter István és Mészáros János atyákkal, valamint **Vargyas Jánosné** jelölttel is. Angéla el tudja vállalni mind a 16 hittanórát, valamint 1 óvodai hittant is. A magyar órák ellátásában az 5-6. osztályban pedig Bodokiné Szakács Beáta tud besegíteni. Van korábbról gyakorlata, s most arra is van lehetősége, hogy egy év alatt megszerezze a tanítói diplomája mellé a magyar műveltségterületet is.

Jákob Zoltánné korrekt módon jelezte, hogy cukorbeteg gyermeke felügyelete miatt maximum rész munkaidőben tudna dolgozni a jövő tanévtől. Angol szakos tanárként az idegen nyelv oktatását terveztem csak neki, ezeket az órákat tudja is vállalni. Az osztályfőnöki teendőit a 7. osztályban jómagam veszem át.

Baráthné Barna Krisztinát az elmúlt tanévben kényszerből, képesítés nélkül vettem fel óraadónak, de kiderült, hogy van pedagógusi vénája, szívesen végzi és hivatásként éli meg munkáját. Felvételt nyert a kaposvári tanítóképzésre, szeptembertől megkezdte tanulmányait. Mivel neki testnevelő-edző és gyógypedagógiai asszisztens végzettségei már vannak, neki osztottam ki a testnevelés órákat, valamint az 5. osztály osztályfőnökének is felkértem.

Mivel a fentebb írtak alapján Bodokiné Beáta és Kocsisné Mónika is besegít a felsőben, tőlük el kellett vennem a napközis óráik zömét, s napközis tanári állást is hirdettünk. A napközibe **Madarasiné Barna Matild** jelentkezett. Neki gyógypedagógus asszisztensi végzettsége van, nálunk töltötte az elmúlt tanévben a gyakorlatát, így ismeri a gyerekeket. Előnye, hogy helybeli, könnyen be tud jönni, ha szükséges, helyettesíteni is tud. Szerepet tudunk neki adni a BTMN tanulók fejlesztésében is, mivel gyógypedagógusunk óráinak zömét az SNI tanulók ellátása fedi le.

Az EKIF-fel történt egyeztetés alapján létszámaink nem teszik lehetővé sem iskolatitkár, sem gazdasági vezető alkalmazását. Ezért az **iskolatitkári és a gazdasági vezetői munkát egymás között osztottuk el**: egyes adminisztratív teendőket és a tankönyvrendelést Kocsisné Madarasi Mónika, a gyógypedagógiával járó adminisztrációt Kocsis Kata, a gyermekvédelmi feladatokat Bodokiné Szakács Beáta és az érintett tanulók osztályfőnökei látják el. A KIR-rel kapcsolatos adatrögzítéseket, statisztikákat, illetve a CleanSoft rendszer feladatait Kiss Attila végzi. A számlák könyvelését viszont Székesfehérváron Tislérné Sárvári Mónika oldja meg, aki rengeteget segít, ha kérem, amit ezúton is köszönök. A telefonügyeletet lehetőségeink szerint a lyukas órás pedagógusok, illetve a technikai dolgozók tartják.

Technikai dolgozói státuszt 3 fő számára biztosított az egyházmegye: a tálalókonyha működtetése 1 fő konyhai dolgozónak ad állást, a 2 épület és az udvar takarítását pedig 2 takarító végzi. Karbantartót szintén nem alkalmaztunk külön, ha szükség volt rá, a karbantartói feladatokat a takarítók, az iskola férfi tanárai végzik.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbiza- tása (osztályfőnök, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízata- sai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött ré- szében ellátott feladatai:
1.	Balázné Aranyos Judit	12 (óraadó)	matematika (6., 7., 8. osztály)		
2.	Baráthné Barna Krisztina	20	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény- szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
3.	Bodokiné Szakács Beáta	24	osztályfőnök	gyermekvé- delmi felelős	ügyeleti munka, rendezvény- szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók ver- senyre kísérése
4.	Boros Tamás	24	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény- szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók ver- senyre kísérése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbiza- tása (osztályfőnök, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízata- sai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött ré- szében ellátott feladatai:
5.	Jákob Zoltánné	17 (részmunkaidő)	angol nyelv tanórák ellátása		ügyeleti munka, adminisztráció, tanulók versenyre felkészítése
6.	Kiss Attila	18	intézményvezető, osztályfőnök		rendezvényszervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, intézményi önértékelés, pedagógus minősítés
7.	Kocsis Kata	25	DÖK vezető		adminisztráció, ügyeleti munka, rendezvényszervezés, eseti helyettesítés
8.	Kocsisné Madarasi Mónika	24	osztályfőnök	munkakö- zösség ve- zető	ügyeleti munka, rendezvény- szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció,
9.	Madarasiné Barna Matild	20	napközi		adminisztráció, ügyeleti munka, rendezvényszervezés, eseti helyettesítés
10.	Szloboda Mari- anna	25	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény- szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
11.	Vargyas János- né	18 (részmunkaidő)	hittanórák ellátása		ügyeleti munka, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

- a) Az iskolában az idei tanévben nincs ilyen munkatársunk. Akinek lehetősége volt rá, már megszerezte a Ped II. minősítést, legutóbb Kocsisné Madarasi Mónika, Kocsis Kata és Kiss Attila érték el sikeres minősítést a 2022-2023-as tanévben. Jelenlegi testületünkől Boros Tamás a 2025. évi Ped II. eljárásra jelentkezhet.
- b) Az óvodában Turzainé Gázsó Kata szintén a 2025. évi Ped II. eljárásra jelentkezhet.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A magas óraszámából adódóan folyamatos ügyeletet csak az intézményvezető nem tud tartani.

Délelőtt: természetesen lyukas óráiban az intézményvezető ellátja az ügyeletet délelőtt is, de a telefonügyeletbe besegítenek az éppen lyukas órák tanárok vagy szükség esetén a technikai dolgozók is.

Délután: Folyamatos vezetői ügyeletre inkább délutánonként van mód, 14.00-16.00 óra között.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zava- rokkal küz- dő (BTM)	magán- tanuló, ill. szünetelő jogviszo- nyú tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hát- rányos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos neve- lés-oktatás- ban részt vevő tanu- lók létszá- ma
1-3. o.	19	0	2	1	0	0	0
2-4. o.	18	4	2	1	1	0	0
5. o.	5	1	2	0	0	1	0
6. o.	7	2	2	0	1	0	0
7. o.	8	2	3	0	0	0	0
8. o.	12	3	0	0	0	0	0
Összesen	69	12	11	2	2	1	0

Tanulói létszámok: KIR-ben rögzített 71 fő (fizikai: 69 fő + 2 szünetelő jogviszonyú tanuló), számított: 81 fő (69 + 12 SNI)

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A 2023-2024-es tanévben továbbra is 2 ilyen tanulónk lesz: egy testvérpár esetében kaptunk tájékoztatást arról, hogy a szülők külföldön vállalnak munkát és erre az időszakra gyermekeiket is magukkal viszik. A szülőt tájékoztattam arról, hogy az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki tanulmányait külföldön folytatja, ezért jogviszonyukat nem szüntetem meg, hanem szünetelőre állítom át a KIR rendszerben. A szülő az iskolalátogatási igazolást eljuttatta részünkre, tudomásom szerint a tanulók továbbra is külföldön tartózkodnak. Egyéni munkarendű tanulónk az idei tanévben nem lesz.

Csoportbontások:

Iskolánk a kis osztálylétszámokból adódóan nem alkalmaz csoportbontást. Egyedül az alsó tagozatban fordul elő az, hogy az összevont osztályok évfolyamai bizonyos órákat (angol, hittan, olvasás, környezet, matematika) az eltérő óraszámok miatt külön tanulnak.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: általános iskolai 1-8. évfolyamon **valamennyi tanulónk jogosult ingyenes tankönyvre**, rendeléseiket és átadás-átvételi dokumentációjukat **Kocsisné Madarasi Mónika tankönyvfelelős állítja össze** a tankönyvrendelés során esedékes határidőig (első rendelés: IV. 30., alaprendelés véglegesítése VI. 30., pótrendelés: IX. 15.)

SNI tanulók száma és aránya:

Kocsis Kata gyógypedagógus gondozza az SNI és a BTM tanulók anyagait, létszámukat nyilvántartja, az esetleges felülvizsgálati eredmények ismeretében módosítja. Naprakész adatokat szolgáltat az X. 1-jei statisztikához és a VI. 30-ig esedékes felülvizsgálati jelentkezések benyújtásához is.

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkező száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: **összeírja Nyári Zoltánné konyhai dolgozó IX. 1-jén**, az esetleges változásokat (gyvt. lejárt, nagycsaládossá válás) folyamatosan ellenőrzi és jelenti az intézmény vezetőjének.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

tanteremek száma: 7

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: tanulóink testnevelés órákon és szabadidős foglalkozásokon ingyen használhatják a település sportpályáját az iskola mellett. Műsorokhoz a tanévtől rendelkezésre áll a felújított faluház is.

A fenntartót érintő feltételek

- Az intézmény vezetésétől minden év **szeptember 30-ig beérkezett felújítási, beruházási kérelmek elbírálása** útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.
- A Fenntartó él az **állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával** a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és elvárja az iskolák (Fenntartóval történt egyeztetés után) pályázatokon történő indulását is.
- A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az oktatási – nevelési intézmények működnek. A megállapodásban lehetőség szerint rögzíteni kell azokat az elveket és eljárásokat is, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket a tárgyi feltételek biztosításában. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

Szöveges helyzetértékelés:

2003-2008 között az épület teljes felújításon esett át, ezért esetében inkább az állagmegóváásra van szükség. A külső szigetelés és homlokzat azonban megkopott, energetikai pályázattal szeretnénk orvosolni.

A bútorzat állapota az iskolában jónak mondható. Az elmúlt évek alatt mindegyik tanterem bútorzatát lecseréltük.

A természettudományi szertárak felszereltsége megfelelő. A fizika, kémia, biológia tanításához a legfontosabb kísérleti és szemléltető eszközökkel rendelkezünk. Az alapvető kémiai kísérleteket szintén be tudjuk mutatni tanulóinknak. A szertár a biztonsági előírásoknak is megfelel, sem az ÁNTSZ, sem a tűz- és munkavédelmi szakember tanév során végzett vizsgálata nem emelt kifogást. A takarítás során használt tisztítószer biztonságos adatlapját beszereztük, az ÁNTSZ honlapján a szükséges regisztrációt és bejelentési kötelezettséget megtettük.

A testnevelés tantárgy eszközellátottsága szintén megfelelőnek mondható. Bár a tornaszekrények és zsámolyok, bordásfal és hulahoppkarikák igencsak régiiek már, rendeltetésszerűen még használhatók. A legfontosabb fogyóeszközöket (labdák, ugrókötelek, szabadtéri játékok) a tanév folyamán be tudtuk szerezni, készletüket felújítottuk. A NETFIT mérések lebonyolításához szükséges eszközök állapota is jó. Így a tantervi előírásoknak megfelelő tornagyakorlatokat, feladatokat el tudjuk végezni, a szükséges felszerelés mindehhez adott. Energiahálózatunk 2007-ben teljes felújításra került, állaga jó. A kiégő villanykörtéket évek óta energiatakarékos fénycsövekkel cseréljük ki. A fűtés földgázzal történik, jól működik, bár a kazán több mint 30 éves és cseréje indokolt.

Az iskola a Béke út felől könnyen megközelíthető, s egy kis parkolóval is rendelkezünk, ahol az autóval érkező tanárok, illetve vendégeink számára a parkolás megoldott. Nagyobb tömeg esetén a sportpálya mellett is tudnak parkolni a látogatók.

Az egyházmegye első jelentős beruházásának köszönhetően nagyon jó a számítógépes ellátottságunk, minden tanulónkra jut informatika órákon egy számítógép, s ezeken az Internet is elérhető. Vezeték nélküli hálózatunk is van, s ez a kollégák munkáját is nagyban segíti. Az előző tanévtől kezdve a kompetenciaméréseket digitális formában kell lebonyolítani, amelyhez a technikai feltételeket megkaptuk: a számítógépeket frissítették, s 20 db új fejhallgatót szereztünk be. 11 db pedagógus laptopot is kaptunk a fenntartó és a Klebelsberg Központ együttműködésével. Jelentős felújítás volt a fejhallgatók beszerzése (ezzel az informatika szaktanterem kvázi nyelvi labornak is megfelel) és a padok cseréje is. Sokadszorra köszönjük fenntartónk támogatását!

2. A TANÉV FŐ CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – kiemelt feladatként jelölte meg a következő területeket:

- A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények **jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését**. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget.
- A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2022-2023-as tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi **eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, a fokozását** írja elő.
- Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi **kompetenciamérések** során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetőek legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt tanévek során szerzett tapasztalatokra.
- A **kompetenciamérések eredményeinek elismerésére** első ízben a 2022 tavaszán elkészített mérések eredményeinek alapján kerül sor, az intézményvezetők által megküldött beszámoló alapján.
- A 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 33/B. paragrafusa az alábbiak szerint szabályozza az egyéb foglalkozások megtartásának lehetőségét: „(1) **Egyéb foglalkozást az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazott tarthat.**” Intézményünk ennek figyelembevételével szervezi ilyen jellegű tevékenységét:

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
1. Iskola és óvoda együttműködése	Folytatjuk a kapcsolatok erősítését a két intézményegység között, melynek kiemelt célja, hogy az óvodába járó külsős gyermekek is iskolánkat válasszák oktatási intézményként. Ennek része az iskolaelőkészítő foglalkozások megtartása az idei tanévben is.	<ul style="list-style-type: none"> • közös programok • iskolanyitogató rendezvények • szülők megszólítása, érdeklődés felkeltése • folyamatos tájékoztatás • iskolaelőkészítő foglalkozások a nagycsoportosoknak
2. Osztályfőnöki munkaközösség működése	Megoldja a folyamatos ellenőrzést, besegítve az intézményvezetőnek. Ellátja a BECS feladatait, segíti a tanfelügyeletre való felkészüléseket. Programokat szervez, előkészít, összehan-	<ul style="list-style-type: none"> • Kiemelt feladat a tanévben: az újonnan bevezetett KRÉTA e-napló megismerése és intézményre szabása • a teljesítményértékelési rend-

	gol. Megoldja a hatékony információátadást is, rendszeresen ülésezhet.	szert adaptálása a központil ajánlások feldolgozásával <ul style="list-style-type: none"> a digitális mérések előkészítése és lebonyolítása
3. Iskola és diplomakapcsolatának további erősítése	A búcsúnapok méltó megünneplése mellett cél a hétvégi szentmiséken való részvétel erősítése	<ul style="list-style-type: none"> programok, projektek az új hitoktatóval közösen egyeztetve tanulói közreműködés (olvasmány, szentlecke, könyörgések, ministrálás) keresztelése, elsőáldozói, bér-málási igényfelmérés
4. Az Emberi Méltóság Tananyag felhasználásának folytatása	A tavalyi indító tanév tapasztalatai alapján a 3. és 7. évfolyamos tananyag beépítése a tanórai keretek, délutáni foglalkozások, projektdélutánok közé.	<ul style="list-style-type: none"> megvalósult tanórák, rendezvények a kapott feladatsorok alapján

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: **folyamatos felkészülés az országos mérésekre** (többször órás szám biztosítása magyar és matematika tantárgyakból a kompetencia jellegű feladatokra, gyakorlás az informatika teremben).
- A tanulók **korai lemorzsolódását csökkentő intézkedési terv** végrehajtásának folytatása (hiányzások visszaszorítása, korrepetálások, tanulók motivációjának erősítése)
- Egyházmegyei Népmese Napja Vetélkedő** szervezése az egyházmegye és környékünk érdeklődő iskoláinak
- Az **egyházmegye által fenntartott iskolákkal kialakítani kapcsolatok további mélyítése**, részvétel lehetőség szerint az általuk meghirdetett versenyeken
- Erkölcsei nevelés:** a tanulók keresztény szellemű nevelését elősegítő, hagyományteremtő jelleggel elindított rendezvényeink folytatása (irgalmassági témahét, gyertyaszentelő macifesztivál, házi versenyek stb.)
- Az óvoda kibővített épületének „birtokba vétele”, belakása.**

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Tanév rendje rendelet 5. §:

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában... négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, **egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.**”

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Szent Gellért pedagógus konferencia Székesfehérvár	minden kolléga	2023. 09. 25. (hétfő)	minden kolléga
2.	Nagyszülők zárandoklata	minden kolléga	2023. 10. 13. (péntek)	minden kolléga
3.	Pályaaorientáció	Kiss Attila, Boros Tamás	a „Szakmák vására” kiállítás időpontjában	7-8. o.: pályaválasztási kiállítás Székesfehérváron, 1-6. o.: pályaaorientációs foglalkozások
4.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2024. 06. 20. (csütörtök)	DÖK vezető, SZK vezető minden kolléga

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2023. szeptember 1.** (péntek)

Utolsó nap: **2024. június 21.** (péntek).

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet előtti** utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. március 15. (péntek): Nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda): munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő): Pünkösd

Áthelyezett tanítási nap:

2024-ben ledolgozandó pihenőnap nem lesz. Egy napot viszont a tavalyi tanévhez hasonlóan átcsoportosítunk: a 2024. február 10-i szombati Ki mit tud? napján dolgozzuk le 2023. december 21-ét, így mi december 20-ig jövünk a téli szünet előtt iskolába/óvodába.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Baráthné Barna Krisztina	2023. X.6. (péntek)	ünnepi műsor az iskola összes tanulója és dolgozója részvételével
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Boros Tamás	2023. X. 20. (péntek)	ünnepi műsor az önkormányzattal közösen az iskolaközösség mellett a település lakóinak is
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Kiss Attila	2024. II. 23. (péntek)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szloboda Marianna	2024. III. 14. (csütörtök)	ünnepi műsor az önkormányzattal közösen az iskolaközösség mellett a település lakóinak is
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kiss Attila	2024. IV. 16. (kedd)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kiss Attila	2024. VI. 4. (kedd)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanévnnyitó szentmise (Veni Sancte)	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök	2023. IX. 4. 8.00. (hétfő)	az összes tanuló részvétele, közreműködés a szentmisén
2.	Egyházmegyei Veni Sancte	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök	2023. IX. 7. 15.00. (csütörtök)	a hittanár és az osztályfőnökök, valamint az általuk javasolt tanulók részvétele
3.	Kisboldogasszony	Vargyas Jánosné, Helter István	2023. IX. 8. (péntek)	közös megemlékezés az aulában
4.	szeptemberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök	2023. IX. 13. (szerda)	a hittanár és az osztályfőnökök által javasolt tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén
5.	Magyarok Nagyasszonya	Vargyas Jánosné, Helter István	2023. X. 6. (péntek)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen, (Nagyszülők zarándoklata)	Vargyas Jánosné, Helter István, minden kolléga	2023. X. 13. (péntek)	az összes tanuló részvétele, a nagyszülők köszöntése, közreműködés a szentmisén
7.	Szeplőtelen fogantatás	Vargyas Jánosné, Helter István	2023. XII. 8. (péntek)	közös megemlékezés az aulában
8.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Vargyas Jánosné, Helter István, DÖK vezető	2024. II. 2. (péntek)	közös megemlékezés az aulában; osztálymisében, macifesztivál
9.	Nagyböjti lelki nap	Vargyas Jánosné, Helter István, minden kolléga	2024. III. 22. (péntek).	közös elmélkedés
10.	Gyümölcstoló Boldogasszony	Vargyas Jánosné, Helter István	2024. III. 25. (hétfő)	közös megemlékezés; utalás az osztálymisében
11.	májusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök	2024. V. 13. (hétfő)	a hittanár és az osztályfőnökök által javasolt tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén
12.	júniusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök	2024. VI. 13. (csütörtök)	a hittanár és az osztályfőnökök által javasolt tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése, rendezvények megszervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Európai Diáksport Napja	minden kolléga	2023. IX. 29. (péntek)	2023 m futás, valamennyi tanuló és dolgozó 2 óra aktív testmozgása minél sokoldalúbban
2.	Az állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc emlékezete	Boros Tamás, Vargyas Jánosné	2023. X. 4. (szerda)	közös megemlékezés az aulában, bemutató, házi versenyek
3.	A Magyar Népmese Napja	minden kolléga	2023. X. 5. (csütörtök)	az egyházmegyei és a járási iskolák részvétele lehetőség szerint
4.	Őszi készülődés	DÖK vezető, osztályfőnökök	2023. X. 27. (péntek)	őszi termésekből remekművek elkészülése
5.	Irgalmassági témahét	Vargyas Jánosné	2023. XI.11-18.	nevelő hatású programok megvalósulása Szent Márton és Szent Erzsébet példáin keresztül (óvodásokkal közös rendezvény is)
6.	Mikulás ünnepség	Kocsisné Madarasi Mónika	2023. XII. 6. (szerda)	megemlékezés Szent Miklósról, Mikulás ünnepség
7.	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető	2023. XII. 15. (péntek)	karácsonyi ajándékok, díszek készítése
8.	Adventi felolvasások	magyart tanító kollégák	2023. adventi szombatjai	tanulóink közreműködése a templomi adventi gyertyagyújtásokon
9.	Iskolai karácsony	minden kolléga, SZK vezető	2023. XII. 20. (szerda)	közös karácsonyfadíszítés, osztálykarácsonyok, tombolajáték
10.	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák	2024. I. 22. (hétfő)	szavalóverseny, alkotói pályázat
11.	Farsang	osztályfőnökök, DÖK vezető	2024. II. 2. (péntek)	farsang a macifesztivál jegyében
12.	Farsangi Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök	2024. II. 10. (szombat)	csoportos / egyéni beöltözés bibliai téma alapján, illetve szabadon választott ötlet szerint
13.	Digitális témahét	a 3-8. évfolyamon tanító szaktanárok	2024. IV. 8-12. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a digitalizáció témakörében
14.	Fenntarthatósági témahét	Boros Tamás	2024. IV. 22-26. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a fenntarthatóság témakörében

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
15.	Anyák napja	osztályfőnökök	2024. V. 3. (péntek)	az édesanyákat köszöntő közös műsor, ajándékok átadása
16.	Diákhét	minden kolléga	2024. VI. 17-20.	sorversenyek, sportdelután, akadályverseny, gyermeknap stb.
17.	Gyermeknap	DÖK vezető, SZK vezető	2024. VI. 20. (csütörtök)	gyermeknap programok lebonyolítása
18.	Ballagás	Kocsisné Madarasi Mónika, Boros Tamás, Kiss Attila	2024. VI. 22. (szombat)	ballagási műsor lebonyolítása
19.	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Helter István, Kiss Attila	2024. VI. 26. (szerda)	Tanévzáró szentmise, bizonyítvány- és jutalomosztás a templomban

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. VIII. 21. (hétfő)	9.00: Alakuló értekeztet	Kiss Attila	tantárgyfelosztás, órarend, munkaterv tervezése
2023. VIII. 30. (szerda)	9.00: Tanévnyitó értekeztet	Kiss Attila	EKIF-ülésen elhangzottak ismertetése, tanévkezdő feladatok egyeztetése
2024. I. 22. (hétfő)	I. félév utáni osztályozó értekeztet	Kiss Attila	félévi magatartás és szorgalomjegyek megállapítása, osztálystatisztikák elkészítése
2024. II. 1. (csütörtök)	I. félévzáró értekeztet	Kiss Attila	helyzetelemzés, februári rendezvények megbeszélése
2024. VI. 25. (kedd)	Tanévzáró értekeztet	Kiss Attila	év végi helyzetelemzés; tanévzáró és Erzsébet tábor szervezés

Megjegyzés: a munkaközösségi értekezleteket e munkaterv mellékleteként külön ütemterv tartalmazza.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. IX. 13. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk az osztályfőnökökkel	Kiss Attila, osztályfőnökök	közös fórum a tanévkezdés tapasztalatairól és az éves célkitűzésekről, egyéni konzultáció lehetősége az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal
2023. X. 25. (szerda)	8. osztályos szülői értekeztet	Kiss Attila, Boros Tamás	középiskolai beiskolázás, pályaválasztási tudnivalók megbeszélése
2023. XII.13. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók előrehaladásáról, a várható félévi eredményekről, az esetleges teendőkről
2024. IV. 17. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga	közös fórum a tanév tapasztalatairól és az év végi rendezvényekről, egyéni konzultáció lehetősége az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. II. 10. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	minden kolléga, SZK vezető	minden osztály és az egyénileg tehetséges tanulók fellépése
2024. III. 5. (kedd)	Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
2024. III. 6. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
2024. IV. 12. (péntek)	Kapunyitogató	minden kolléga	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Iskolánkban számos házi versenyt szervezünk meg az ünnepekhez, témahetekhez, illetve rendezvényeinkhez kapcsolódóan (rajzversenyek, egyéni pályázatok, csapatversenyek, szépkiejtés stb.). Lehetőség szerint törekszünk arra, hogy az egyházmegyei iskolák, illetve a járási iskolák által szervezett versenyekre eljussunk.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kreatív matematikaverseny (Bicske)	5-8.	Balázsne Aranyos Judit	
Környezetismereti verseny (Sárkeresztúr)	2-3-4.	Bodokiné Szakács Beáta	
Szójátszótér nyelvi verseny (Sárszentmiklós)	4.	Bodokiné Szakács Beáta	
Komplex tanulmányi verseny (Sárbogárd)	4.	Bodokiné Szakács Beáta	
Egyházmegyei hittanverseny (Érd)	7-8.	Vargyas Jánosné	
Egyházmegyei földrajzverseny (Érd)	7-8.	Kiss Attila	
Egyházmegyei történelemverseny (Tatabánya)	5-8.	Kiss Attila	
Egyházmegyei rajzverseny (Ráckeve)	1-8.	Szloboda Marianna	
Kárpát-medencei nemzetközi rajzverseny (Honvédség és Társadalom Baráti Kör Székesfehérvári Szervezete)	1-8.	Szloboda Marianna	
Föld-napi Akadályverseny (Lajoskomárom)	5-8.	Boros Tamás, Kiss Attila	
Szavalóverseny (Sárszentágota)	3-4., 7-8.	magyart tanító kollégák	
Mikuláspróba (Nagykarácsony)	3-4.	szaktanárok	

Megjegyzések:

1) Amennyiben a versenynaptárba új **egyházmegyei** szintű verseny kerül be, természetesen azokon is igyekszünk részt venni.

2) **Sportversenyeken** (az azonos korú tanulók kis száma miatt) **kevésbé** tudunk részt venni.

Az iskola az alábbi versenyeket szervezi meg az egyházmegye és a járás iskoláinak:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár	Megjegyzések
A Magyar Népmese Napja	3-4.	minden kolléga	

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- szakaszzáró vizsga, egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Az általános iskolák **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az **intézményvezetők 2023. október 27-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben **meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig** kell elvégezniük.

Felelős: Kocsiné Madarasi Mónika, Kocsis Kata

b) Országos mérések a 4- 8. évfolyamokon

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: **szövegértés, matematika** mérés;
- 6–11. évfolyam: **szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés**
- 5–11. évfolyam: **digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

Felelős: szaktanárok, Kiss Attila

c) A 8. évfolyamosok pályaeorientációs felmérése

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

d) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. megszervezik. A mérés eredményeit az érintett **iskolák 2024. június 24-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

Felelős: Baráthné Barna Krisztina, Kiss Attila

e) Szakmai ellenőrzések:

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények **a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.**

F) SZAKMAI FELADATOK

a) A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanévre egyelőre nincs aktuális tanfelügyelet a Saját oldal felületen. Amennyiben bármelyik kolléga kap értesítést, az osztályfőnöki munkaközösség a BECS szerepét is ellátva elvégzi a szükséges teendőket.

b) Az önértékelési munka tervezése

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások az alsó tagozatban	Kocsisné Madarasi Mónika, Kiss Attila	a 2023-2024. tanév I. félévében	• a teljesítményértékelési rendszer adaptálása a központil ajánlások feldolgozásával • legalább 10-10 tanóra meglátogatása a BECS által összeállított szempontrendszer alapján; • a tapasztalatok kiértékelése az érintett pedagógusokkal, valamint a BECS ülésein
2.	Óralátogatások a felső tagozatban	Kiss Attila	a 2023-2024. tanév II. félévében	

c) A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az idei tanévben egyik pedagógusunk sem érintett minősítési eljárásban.

d) Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az iskola környékének tisztán tartása	Minden osztály	havonkénti váltás	Mindenki tegye csendben a dolgát Isten rendelése szerint a fenntartó, a diákok, a szülők és munkatársai, valamint külső partnereink megelégedésére.
Beiskolázás	Kiss Attila	folyamatos 2024. áprilisig	
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Kocsis Kata	folyamatos	
Étkezési nyilvántartás vezetése	Nyári Zoltánné	folyamatos	
Felmentési határozatok	Kiss Attila	folyamatos	
Felvételi előkészítő	Balázsné Aranyos Judit, Kiss Attila	2024. I. 19-ig	
Folyosó dekoráció	diákönkormányzat	ünnepek, rendezvények időpontjai	
Gazdálkodás (Clean-Soft modul)	Kiss Attila	folyamatos	
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	Bodokiné Szakács Beáta osztályfőnökök	folyamatos	
Gyermekszínház és mozi	Kocsisné Madarasi Mónika	műsorterv szerint	
Gyógypedagógiai fejlesztés, adminisztráció	Kocsis Kata	folyamatos; felülvizsgálati kérelmek leadása VI. 30.	
Házipénztári adminisztráció	Kocsisné Madarasi Mónika	folyamatos	
Helyettesítési rend	Kiss Attila	munkatársi akadályoztatás esetén azonnali intézkedés	
Intézményvezetői munka	Kiss Attila	folyamatos	
Iskola és önkormányzat kapcsolata	Kiss Attila	folyamatos	
Iskolai könyvtár, könyvtári órák szervezése	Kiss Attila	használati oktatás a tanév első hetében; tanórák a kollégák igényei alapján	
Iskolatitkári munka, adminisztráció	Kiss Attila, minden kolléga	folyamatos	
KIR adminisztráció, adatszolgáltatás	Kiss Attila	folyamatos, illetve a tanév rendje rendeletben rögzített határidők szerint	
Lázár Ervin Program	Kiss Attila, osztályfőnökök	műsorterv alapján	
Mérési feladatok koordinátora	Kiss Attila	a tanév rendje rendeletben rögzített határidők szerint	
Munkába állás segítése	Kiss Attila, minden kolléga	folyamatos	
Napközis munkacsoport vezető	alsós tanítók, Boros Tamás	folyamatos	
Rendszergazda, rendszeradminisztráció	Gersztheimer Zsolt, Kiss Attila	folyamatos	
Tankönyvrendelések	Kocsisné Madarasi Mónika	2023. IX. 15., 2024. IV. 30., VI. 30.	
Tanmenetek letöltése, elkészítése	Minden kolléga	2024. IX. 15.	
Teremrendezés, dekorációk	Teremfelelősök	folyamatos	
Továbbképzésben való részvétel	Kiss Attila, minden kolléga	tanfolyami konzultációk időpontja szerint	
Továbbtanulás előkészítése	Kiss Attila, Boros Tamás	tanév rendje rendelet 2. sz. melléklete szerint	
Új tanulók beilleszkedésének segítése	Osztályfőnökök	folyamatos	
Újság- és könyvterjesztés	Bodokiné Szakács Beáta	folyamatos	
Ügyeleti munka	Kiírás szerint	heti rendszerességgel folyamatos	
Ünnepélyek szervezése	Munkatervi kiírás szerint	Munkatervi kiírás szerint	

e) Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 2. sz. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra.

f) Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményeségi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	KAPI kihelyezett képzései a Szent Miklós Iskolával közösen (1. A teremtésvédelem alapjai, 2. Informatika haladóknak - Excel)	Kiss Attila	2023-2024. tanév	megvalósult képzések
	Állatbarát iskola cím vállalások teljesítése	Boros Tamás	2023-2024. tanév vége	állatvédelmi témahét; címmelnyeres
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet tábor megvalósítása (napközis / ottalvós)	Bodokiné Szakács Beáta	2023/2024. tanév ősztavaszyár	napközis tábor, zánkafürdői élmények
	Energetikai pályázat (szigetelés, nyílászáró csere, napelemek egy korábban elkészült terv aktualizálását követően)	Kiss Attila	az új pályázati kiírások szerint	nyertes pályázat

g) Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

a) az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: családlátogatás, személyes beszélgetés, szakszolgálatok felkérése, a GYIV munkatársaival való megbeszélések, szülőkkal való megbeszélések, felmérések, pedagógusok tapasztalatcseréje. Felzárkóztató és differenciált foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, egyéni tanulási módszerek, Szent-Gellért ösztöndíj.

b) képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: egyéni tanulási technikák, differenciálás, kooperatív munka, IKT eszközök használata

c) a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált foglalkozások, szakkörök, versenyek, egyéni pályázatok, önálló feladatok, kiselőadások, internet- és könyvtárhasználat, változatos tevékenységek (múzeum, játszóház, színház, táborok). Szakembereknek ajánlás.

d) a versenyek szervezése

Eszközei: helyi versenyek szervezése, területi-, megyei versenyeken való részvétel – jó eredmények elismerése. Levelezős versenyekbe való bekepcsolódás, kiemelten a továbbtanuláshoz kapcsolódóakba. Intézményi verseny szervezése egyházmegyei szinten.

e) a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: községi rendezvényeken való részvétel. Népi hagyományok gyűjtése. Helyi üzemek meglátogatása, fórum szervezése a község illusztris személyiségeivel és idős emberekkel. Alsószentivánról és a búcsújáró helyről készült könyvek beemelése a tanmenetekbe (magyar, történelem, nép és honismeret)

f) az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: osztályfőnöki.környezetismereti órákon ezek sokféle feldolgozása, önmaga és mások teljesítményének értékelése – lehetőségei. vetélkedők szervezése,üzemlátogatások,önismereti kérdőívek, tesztek. Kapcsolat a végzett diákokkal, pályaválasztási fórumok, pályaválasztási vetélkedő,nyílt napokon való részvétel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően történik.

h) A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
korrepetálások	kötelezően részt vesz minden lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló (évismétlők, bukásra állók, 100 óránál többet hiányzók), szülői/tanulói kérésre természetesen más diákok is csatlakozhatnak	heti gyakorisággal az iskola lefoglalt tantermeiben	szaktanárok	I (2/2023.VIII.21.)
napközis foglalkozások	minden tanuló (kivéve az intézményvezető által felmentettek)	naponta az 1., 2. 3. és 7. sz. termekben	napközis tanárok	I (2/2023.VIII.21.)
versenyre felkészítések	önként jelentkezett / a szaktanárok által kijelölt tanulók	versenyek előtt az iskola lefoglalt tantermeiben	szaktanárok	I (2/2023.VIII.21.)
szakkörök	a szakkörökre (varrás, cserkész, gitár, kosárlabda stb.) önként jelentkezett tanulók	heti gyakorisággal az iskola lefoglalt tantermeiben	szakkörvezetők	I (2/2023.VIII.21.)

i) Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskola előkészítő foglalkozások a nagycsoportosoknak	Bodokiné Szakács Beáta, Kocsisné Madarasi Mónika	2024. január - május	az óvoda nagycsoportosai valamennyien iskolánkba iratkoznak be, a leendő elsősök képességfelmérése
Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	2024. III. 5. (kedd)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	2024. III. 6. (szerda)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Kapunyitogató	Kocsisné Madarasi Mónika, Kiss Attila	2024. IV. 12. (péntek)	az érdeklődő nagycsoportosok közös foglalkozása az I. osztályosokkal
Általános iskolai beiratkozás	Kiss Attila	2024. IV. 18-19.	beiratkozó tanulók száma

Előkészítése az intézményvezető és az alsóban tanító kollégák közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle hírlapokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

J) PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) **szakmai továbbképzések:** elsősorban a 7 évenkénti továbbképzések kerülnek előtérbe, azoknál a kollégáknál, akiknél a 7 év 2024-től újratekintődik. Itt Boros Tamás lesz érintett, jelentkezései elsőbbséget élveznek.
7 évenkénti továbbképzés összesítése: 2023-ig minden kolléga rendelkezik az előírt óraszámú továbbképzéssel, ezt a korábbi tanévre betervezett központi szakmai ellenőrzés apropóján átnéztük. A dokumentációt az adatvédelmi biztosok is átnézték, megfelelőnek találták.
- b) **szakvizsgát adó képzések:**
a tanév során Turzainé Gászó Kata a közoktatásvezetői képzést végzi online / hétfői formában.
- c) **költség és finanszírozás:** az a) pontban rögzített képzéseket az intézményi továbbképzési költségvetési keretből fizetjük.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) **szakmai továbbképzések:** idén az intézmény érdekeinek figyelembevételével **Baráthné Barna Krisztina a tanítói alapképzést, Bodokiné Szakács Beáta a magyar nyelv és irodalom műveltségterület megszerzését kezdi meg 2023. őszétől.**
szakvizsgát adó képzések: Turzainé Gászó Kata a közoktatásvezetői képzés II. félévét végzi.
- b) **költség és finanszírozás:** a képzéseket az intézményi továbbképzési költségvetési keretből fizetjük. Újabb diploma megszerzését megcélzó képzés esetén az EKIF továbbképzési támogatását is megpályázzuk.

K) INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

a) Iskola és családi ház kapcsolata

A szülők részéről nyújtható közreműködési formák:

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken;
- ötletnyújtás az előadások témájához;
- őszinte véleménynyilvánítás, építő kritikák az intézmény működésével kapcsolatban;
- együttműködő magatartás;
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása;
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése;
- érdeklődő-segítő hozzáállás;
- szponzori segítségnyújtás;
- a minőségbiztosítási munkában történő aktív részvétel, kérdőívek kitöltése, visszaküldése;

Az intézmény által kínált együttműködési, segítségnyújtási formák:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése;
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról;
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat;
- előre tervezett szülői értekezletek;
- rendkívüli szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- előadások szervezése (pl. logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, védőnő meghívásával);
- pályaválasztási tanácsadás;
- családlátogatás;
- Elégedettség és igényfelmérés a minőségfejlesztés folyamatában.
- közös kirándulások szervezése.

A szülői ház és az iskola együttműködésének további lehetőségei:

- osztály-család közös hétféle túrázással egybekötve;
- üzemlátogatás szülői munkahelyeken;
- játékos vetélkedők (pl. tanár-diák- szülő vetélkedő);
- együttműködés az intézmény egészségnevelési programjának működtetésében;
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével (mikulás, karácsony, Ki mit tud?, gyermeknap);

b) A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola intézményvezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	intézményvezető	EKIF elnök tanügyi igazgató oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	intézményvezető gazdasági vezető	irodavezető atya vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	intézményvezető püspöki biztos	megyéspüspök atya irodavezető atya
koordinálás és segítségnyújtás	intézményvezető	EKIF elnök tanügyi igazgató oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

c) Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Ssz.	Partner	Képviselő	Kommunikáció módja	Kommunikáció gyakorisága	
1.	Gyermekjóléti Szolgálat	Oláh János, Ladányi-Mészáros Judit	Személyes, telefon	szükség szerint	
2.	Községi Könyvtár	Takács Sára	Személyes, telefon	Napi	
3.	Egyházak	római katolikus	Helter István	Személyes, telefon	Heti
		református	Nagy Richárd, Sándor Boglárka	Személyes, telefon	Heti
4.	Egészségügyi dolgozók	Gubik Zoltán iskolaorvos, Sabankóné Szabó Éva védőnő	Személyes, telefon	szükség szerint	
5.	Gyógypedagógus szakember	logopédus	Személyes, telefon	Hetente	

D) A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető
december	első negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

E) A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Mindent meg kívánunk tenni annak érdekében, hogy iskolánkat eredményes, partnerközpontú működéssel vonzóvá tegyük a környéken. Szeretnénk tovább növelni ismertségünket, célunk, hogy minél több érdeklődő szülő számba vegye iskolánkat gyermeke lehetséges beiratási helyszínéként.

F) LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkateret összeállította:



A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év 08. hó 21. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kovács D. Judit
.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Alsószentiván, 2023. év 08. hó 21. nap.

Kovács Katalin
.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Alsószentiván, 2023. év 08. hó 21. nap.

Tóth Gábor Katalin
.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszeri rendelet
- A belügyminiszter 30/2023. (VII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

A MUNKATERV MELLÉKLETEI:

1. sz. melléklet: **Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv**
2. sz. melléklet: **Fejlesztő foglalkozások**
3. sz. melléklet: **Komplex mozgásprogram terv**
4. sz. melléklet: **Iskolai sportkör (kosárlabda)**
5. sz. melléklet: **DÖK munkaterv**
6. sz. melléklet: **Programterv havi bontásban**
7. sz. melléklet: **Önértékelési munkaterv**
8. sz. melléklet: **Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve**

1. sz. melléklet:

**Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv
2023/2024.**

összeállította:

Bodokiné Szakács Beáta
gyermekvédelmi felelős

Alapelvek:

A Magyar Katolikus Püspöki Kar 1996. évi körlevelében – „*Igazságosabb és testvériesebb világot*” – külön foglalkozik a gyermekekkel, az iskola feladatával. Az Egyházmegyei Zsinat is határozatban foglalt állást e témában.

Iskolánkban a **gyermekvédelmi felelős** koordinálja iskolai szinten a teendőket. A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az **anyagi gondokkal küzdő** családok száma. Lehetőséget próbálunk teremteni az ilyen családból érkező tanulók megsegítésére például:

- étkezési hozzájárulás
- tanszer – segély
- alkalmi segély (osztálykirándulás, nagyobb kiadás esetén) iskolai támogatással.

Nagyobb gond és nehezebb a segítségadás azokban az esetekben, ahol a **család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa** a gyerek előtt. Ezek a nehézségek sok esetben későn mutatkoznak, késve vesszük észre. A tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jelentkeznek. Az iskolánk azonban nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben **megpróbáljuk felvállalni a fokozott törődést a tanulóval**. Az iskola nem „elit” képzésre törekszik. **Különös figyelmet szentelünk és segítjük a gyengébbeket, a nehezebb körülmények között élőket.**

Nevelésünk a **keresztény értékrend elfogadását**, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő. Tanítványainkban **erősítjük azt a tudatot, hogy aki teheti, segítse a gyengét, beteget, szegényt** (pl. karácsonyi gyűjtés más tanulók számára, Szépkorúak karácsonyának támogatása műsorral...). Ezek remélhetőleg tanítványaink számára maradandó értéket képviselnek felnőtt korukban is, s megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Nevelésünket kiegészíti a **szülők önzetlen példája**, akik rendszeresen segítik az iskola felújító munkálatait karbantartással, a Föld napján parkosítással, takarítással, kertrendezéssel, stb. Ez a diákoknak is nagy nevelő hatást jelent, mert őket is rendszeresen bevonjuk megfelelő vezetés mellett e munkába.

A nevelő és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a tanév alakuló értekezletén a felelősök megállapítása során vállalja fel többlet tevékenységként egy pedagógus, akit természetesen az osztályfőnökök is segítenek.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok ①megelőzésére, ②feltárására, ③megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik:

- a Katolikus Egyházzal, a Karitással, az alsószentiváni egyházközség képviselőivel
- a területileg illetékes Nevelési Tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Családsegítő Központtal,
- Polgármesteri Hivatallal,
- Járási Hivatallal
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljának megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek), egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.), pl. osztályfőnöki óra, meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei) által
- a családi életre történő nevelés,
- a délutános foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szüneti programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- pályázati ösztöndíjak figyelemmel kísérése,
- a szülőkkel való együttműködés, felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Teendők időterve (gyermekvédelmi felelős: Bodokiné Szakács Beáta)

Szeptember – október:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése, szükség esetén családlátogatással egybekötve
- Egyeztetés a Szociális Alapszolgáltatási Központtal
- Rendszeres kedvezményben részesülők felmérése
- Tájékoztatások az év eleji szülői értekezleteken

November - december:

- Hátrányos helyzetű tanulók pályaválasztásának segítése
- Hiányzások, mulasztások átnézése az osztálynaplókban
- Család és iskola kapcsolatának erősítése: fogadóest szervezése
- „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójához adatszolgáltatás
- Karácsonyi ajándékosztás: iskolai, Karitás

Január:

- Bukásra álló tanulók számbavétele
- Korrepetálások szervezése (összhangban a lemorzsolódás megelőzésére kidolgozott intézkedési tervvel)
- Szülői tájékoztatások, fórum a problémák megoldására
- Jelentés elküldése az Oktatási Hivatalnak: Iskolai lemorzsolódás

Február - március:

- Pedagógiai jellemrajzok készítése / aktualizálása a gyermek-és ifjúságvédelmi munkatárs számára az általa jelzett igények alapján
- Hiányzások figyelemmel kísérése
- Fogadóóra tartása
- Előadás szervezése: Családkonzultáció a családban

Április - május:

- A nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi munkáról
- Bukásra álló tanulók számbavétele, segítségnyújtás a tanulásban
- Továbbképzésen való részvétel
- Hiányzások összesítése

Június:

- Összefoglaló jelentés az éves ifjúságvédelmi munkáról
- Kirándulások szervezése
- Nyári programok, táborok előkészítése
- Összesített eredmények elküldése az Oktatási Hivatalnak

Július – augusztus:

- Nyári programok, táborok
- Nyári foglalkoztatási lehetőségek keresése a szülői ellátás és felügyelet nélkül maradó tanulóknak
- A gyermekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása az új tanév kezdetéig

2. sz. melléklet:

FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK

2023-2024

Készítette:

Kocsis Kata

Alsószentiván, 2023. szeptember 1.

FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK 2023-2024

Ellátandó: 49 óra, összevonásokkal 39 óra

SNI: szakvéleményekben előírva 28 óra, azonos kódúak összevonásával 24 óra

Osztály	Név	Diagnózis	Óraszám	Fejlesztő tanár
2. osztály	Lóránt Nikolasz	F83	3 óra	Kocsis Kata
	Szakálás Lara Zselyke	F70	3 óra	Kocsis Kata
4. osztály	Baranyi Ábel Attila	F90	2 óra	Kocsis Kata
	Kiss Balázs	F83	2 óra	Kocsis Kata
5. osztály	Bacsa Tímea	F83	2 óra együtt 1 óra Fanni külön	Kocsis Kata
6. osztály	Bacsa Fanni	F83		
	Kocsi- Horváth Lóránt	F90	2 óra	Bodokiné Szakács Beáta
7. osztály	Trifunov Richárd	F83	2 óra	Kocsis Kata
	Varga Milán	F81	2 óra	Kocsis Kata
8. osztály	Boros Batu Attila	F83	2 óra együtt 1 óra Batu külön	Kocsis Kata
	Selyem Levente Krisztián	F81		
	Mohai Miron Noel	F81	2 óra	Kocsis Kata
			24 óra	

BTMN: szakvéleményekben előírva 21 óra, csoportokkal: 15 óra

Osztály	Név	Óraszám	Fejlesztő tanár
1. osztály	Oláh János Attila	2 óra	Kocsis Kata
2. osztály	Bacsa Natália	2 óra	Madarasiné Barna Matild
3. osztály	Szabó Dániel	2 óra	Madarasiné Barna Matild
4. osztály	Puskás Angelika	1 óra	Madarasiné Barna Matild
5. osztály	Kovács Mátyás	2 óra	1 óra Madarasiné Barna Matild 1 óra Kocsis Kata
	Suplicz Kamilla		
6. osztály	Magyar Amanda	2 óra	Kocsis Kata
	Máté Liliána Leila		
7. osztály	Kálmánczhei Kristóf	2 óra	Kocsis Kata
	Nyikos Gábor Balázs		
	Marosvári Máté	2 óra	Kocsis Kata
			15 óra

Összesen: 39 óra

- Kocsis Kata: 31 óra
- Bodokiné Szakács Beáta: 2 óra
- Madarasiné Barna Matild: 6 óra

3. sz. melléklet

Komplex mozgásprogram terv 2023/2024

Készítette:

Baráthné Barna Krisztina

Alsószentiván, 2023. szeptember 1.

Az iskolai komplex mozgásprogram az iskolák esetében több olyan területre fókuszál, mely lényegesen növeli a gyermekek aktivitási szintjét.

Ezek:

- 1) közlekedési szokások
- 2) szünetek és szabad játékidő
- 3) minőségi testnevelés programja
- 4) délutáni mozgás- és sportprogramok
- 5) közösségi mozgásprogramok
- 6) egyéb alkalmasszerű mozgásos tevékenységek (sportnap, sportdélután, egészség hét, kirándulás, séta, hétfői közösségi programok)

Fő feladat:

- ismeretek közvetítése a rendszeres, tudatos és élethosszig tartó fizikai aktivitás szerepéről
- pozitív érzelmet és attitűdöt formáljanak, mellyel ellensúlyozható a családi közömbös vagy negatív hatás, illetve megerősíthető a fizikailag aktív életmód. Ez pozitívan hatna a netfités mérések eredményeire is (testsúly, testzsírszázalék...)

1) Közlekedési szokások

Jelentősen befolyásolja a népesség fizikai aktivitását. A kényelmes utazás, iskoláig eljutás, hazajutás autóval kiváltja a gyerekek inaktív közlekedési szokásait.

Esetünkben a bejáró gyerekeknél ez adott, mivel az iskolabusz hozza és viszi őket. Ők a buszmegállóig közlekedhetnek gyalogosan.

A helyi gyerekek esetében törekszünk arra, hogy gyalog vagy kerékpárral közlekedjenek biztonságosan az iskola és otthonuk közt. Télen megoldható a település közlekedési viszonyainak köszönhetően a szánkóval történő közlekedés is. Az iskola udvarán lehetőség van a kerékpárok megfelelő tárolására. A gyalog közlekedőkre tekintettel tábla hívja fel a figyelmet, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére 2019 tavaszán fekvőrendőr került kihelyezésre. Sajnos kopás és balesetveszély miatt ez mára eltávolításra került, ezért a gyerekek figyelmét kiemelten felhívjuk a fegyelmezett közlekedésre.

2) Szünetek, szabad játékidő

Az óráközi szünetekben az udvari mozgásos aktivitást segíti az arra alkalmas, színes környezet és a megfelelő eszközök, pl.: telepített mászóka, mozgásfejlesztő eszközök, felfestett ugróiskolák, hinta, korlátok, csúszdák.

A napközis foglalkozások alatt a polgármesteri hivatal jóvoltából a település sportpályáját is szabadon használhatják a diákok.

3) Minőségi testnevelés programja

A testnevelés kulcsfontosságú a gyerekek fizikai aktivitására nézve. Egyrészt hozzájárul a napi ajánlott mozgásmennyiség teljesítéséhez, másrészt a kedvező tanulási tapasztalatok jó irányba befolyásolják a tanulók tanórán, iskolán kívüli hozzáállását a mozgáshoz, sportokhoz.

Fizikai edzés helyett a testnevelés foglalkozásokon a gyermekeket olyan széles mozgásanyag birtokába kell juttatnunk amennyire csak lehetőségünk van.

A mozgás közbeni öröm és élmények (meg tudom csinálni, képes vagyok rá, ügyes vagyok...) csak jól szervezett, fejlődésközpontú, differenciált testnevelési gyakorlattal érhető el minden gyerek számára.

4) Tanórán kívüli mozgásprogramok

Az iskolai kosárlabda szakkör lehetőséget kínál a tehetséggondozásra illetve a felzárkóztatásra is. Itt az adott sportág mélyebb megismerésére van lehetőség.

A 3-6. évfolyamokon tömbösített formában, a testnevelés órák kiszervezésével a sárbogárdi Egyed Mihály Tanuszodában az előírt úszásoktatást is biztosítjuk a tanulók számára (a járványhelyzettől függően).

5) Közösségi mozgásprogramok

Célja az aktivitás fokozásán túl a családok és az intézmény kapcsolatának mélyítése mozgásos tevékenységeken keresztül.

Az iskola dolgozóinak bevonása a mozgásprogramba komoly nevelői erővel bír és hozzájárul a munkatársak egészségi állapotának javulásához. Ezért a sportnapokon tanár-diák összecsapásokat is rendezünk.

6) Egyéb alkalomszerű programelemek

pl.: diáksportnap, sportdélután, kirándulás, séta, hógolyócsata, szánkózás, mikulás- és nyuszifutás

Az iskolának értékékként kell kezelnie a rendszeres testmozgást, és ezt a gyerekek számára is érzékelhetővé kell tennünk.

4. sz. melléklet

**Iskolai szervezett sportkörök
2023/2024**

Készítette:

Boros Tamás

Alsószentiván, 2023. szeptember 1.

Az iskolában a tantestület maximális leterheltsége miatt a sportkörök közül egyedül a kosárlabda szakkört tudjuk az érdeklődők számára megvalósítani választható foglalkozásként. Ennek fő célja a testnevelés anyagának kibővítése, a kosárlabda alapjainak megismertetése.

Szeretnénk lehetőséget biztosítani a tehetséges gyerekek előbbre jutásában, a legjobbaknak adott a csatlakozási lehetőség a Sárbogárd KC edzslátogatásaira és mérkőzéseire a kosárlabda klub és az iskola jó együttműködésének köszönhetően.

Figyelembe vesszük a diákolimpiai kiírást és amennyiben a létszám lehetővé teszi, indulunk az adott korcsoport küzdelmeiben.

A kosárlabda szakkör lehetőséget biztosít felkészülni az Alsószentiváni Kosárlabda Kupára is, amelyet évek óta megszerveztünk a járási és az egyházmegyei iskolák csapatainak. Jelenleg a külső kosárlabdapálya és környéke felújításra szorul, ezért a kupa megszervezését szüneteltetjük, amíg méltó körülményeket nem tudunk biztosítani a lebonyolításhoz.

Célunk, hogy a gyerekek csapatsportokkal is megismerkedjenek, megtanuljanak küzdeni egymásért, a csapatért.

A kosárlabda szakkörök időbeosztása heti 1 foglalkozás két órában:

péntek: 14.00 – 15.30

5. sz. melléklet

A diákönkormányzat munkaterve 2023/2024.

összeállította:

Kocsis Kata
DÖK segítő tanár

Alapelvek:

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a diákok oktatása mellett a nevelésükre is nagy hangsúlyt fektessünk. Ehhez szeretnénk a diákönkormányzat tevékenységével is hozzájárulni a következő módokon:

- A lelkigyakorlatokon, hittanos kirándulásokon, fatimai búcsúkon való részvétellel mélyítsék el a katolikus vallás és hit megélését.
- Csapatépítő foglalkozásokon, játékokon neveljük a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítjuk, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások, a táborozások mélyítsék el a természet szeretetét és a környezet iránti felelősséget.
- A megszervezett iskolai versenyek sokoldalúságára építve minden tanuló tudjon sikerélményt szerezni, tehetségét valamiben megmutatni.

A 2023-2024-es tanév DÖK közreműködéssel/szervezéssel betervezett programjai

Szeptember

időpont	esemény	felelős
2023. IX. 29. (péntek)	Európai Diáksport Napja	minden kolléga

Október

időpont	esemény	felelős
2023. X. 4. (szerda)	Az állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc emlékezete	Boros Tamás, Vargyas Jánosné
2023. X. 5. (csütörtök)	A Magyar Népmese Napja	minden kolléga
2023. X. 13. (péntek)	októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen (Nagyszülők zarándoklata)	Vargyas Jánosné, Helter István, minden kolléga
2023. X. 27. (péntek)	Őszi készülődés	DÖK vezető, osztályfőnökök

November

időpont	esemény	felelős
2023. XI.11-18.	Irgalmassági témahét	Vargyas Jánosné

December

időpont	esemény	felelős
2023. XII. 6. (szerda)	Mikulás ünnepség	Kocsisné Madarasi Mónika
2023. XII. 15. (péntek)	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető
2023. XII. 20. (szerda)	Iskolai karácsony	minden kolléga, SZK vezető

Január

időpont	esemény	felelős
2024. I. 22. (péntek)	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák

Február

időpont	esemény	felelős
2024. II. 2. (péntek)	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Vargyas Jánosné, Heltér István, DÖK vezető
2024. II. 2. (péntek)	Iskolai farsang a macifesztivál jegyében	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök
2024. II. 10. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök

Március

időpont	esemény	felelős
2024. III. 14. (csütörtök)	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szloboda Marianna
2024. III. 22. (péntek)	Nagyböjti lelki nap	Vargyas Jánosné, Heltér István, minden kolléga

Április

időpont	esemény	felelős
2024. IV. 8-12. (hétfő-péntek)	Digitális témahét	a 3-8. évfolyamon tanító szaktanárok
2024. IV. 12. (péntek)	Kapunyitogató foglalkozás	alsós tanítók, óvónők
2024. IV. 22-26. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Boros Tamás

Május

időpont	esemény	felelős
2024. V. 3. (péntek)	Anyák napja	osztályfőnökök

Június

időpont	esemény	felelős
2024. VI. 17-20. (hétfő-csütörtök)	Diákhét: sorversenyek, sportdélután, akadályverseny, gyermeknap stb.	minden kolléga, SZK vezető
2024. VI. 26. (szerda)	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Vargyas Jánosné, Helter István, Kiss Attila

6. sz. melléklet:

PROGRAMTERV

2023/2024.

összeállította:

Kiss Attila
igazgató

Iskolai tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet előtti** utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. március 15. (péntek): Nemzeti ünnep

2024. május 1. (szerda): munka ünnepe

2024. május 20. (hétfő): Pünkösöd

Áthelyezett tanítási nap:

2024-ben ledolgozandó pihenőnap nem lesz. Egy napot viszont a tavalyi tanévhez hasonlóan átcsoportosítunk: a 2024. február 10-i szombati Ki mit tud? napján dolgozzuk le 2023. december 21-ét, így mi december 20-ig jövünk a téli szünet előtt iskolába/óvodába.

Kiemelt mérések:

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Az általános iskolák **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az **intézményvezetők 2023. október 27-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben **meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig** kell elvégezniük.

Felelős: Kocsisné Madarasi Mónika, Kocsis Kata

b) Országos mérések a 4- 8. évfolyamokon

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: **szövegértés, matematika** mérés;
- 6–11. évfolyam: **szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés**
- 5–11. évfolyam: **digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.**

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

Felelős: szaktanárok, Kiss Attila

c) A 8. évfolyamosok pályaorientációs felmérése

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

d) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. megszervezik. A mérés eredményeit az érintett **iskolák 2024. június 24-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

Felelős: Baráthné Barna Krisztina, Kiss Attila

e) Szakmai ellenőrzések:

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a **2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.**

Az iskola az alábbi versenyeket szervezi meg az egyházmegye és a járás iskoláinak:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár
A Magyar Népmese Napja	3-4.	Kocsisné Madarasi Mónika

A 2023-2024-ES TANÉV BETERVEZETT PROGRAMJAI HAVI BONTÁSBAN:

Szeptember

időpont	esemény / téma	felelős
2023. IX. 4.; 8.00. (hétfő)	tanévnyitó szentmise (Veni Sancte)	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök
2023. IX. 7.; 15.00. (csütörtök)	Egyházmegyei Veni Sancte	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök
2023. IX. 8. (péntek)	Kisboldogasszony	Vargyas Jánosné, Helter István
2023. IX. 13. (szerda)	szeptemberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök
2023. IX. 13. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk az osztályfőnökökkel	Kiss Attila, osztályfőnökök
2023. IX. 20-22. (szerda-péntek)	Őszi „ottalvós” tábor Zánkafürdő	Baráthné Barna Krisztina, Bodokiné Szakács Beáta, Kocsis Kata
2023. IX. 25. (hétfő)	Szent Gellért pedagógus konferencia Székesfehérvár	minden kolléga
2023. IX. 29. (péntek)	Európai Diáksport Napja	minden kolléga

Október

időpont	esemény / téma	felelős
2023. X. 4. (szerda)	Assisi Szent Ferenc emlékezete Az állatok világnapja	Vargyas Jánosné, Boros Tamás
2023. X. 5. (csütörtök)	A Magyar Népmese Napja	minden kolléga
2023. X. 6. (péntek)	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Baráthné Barna Krisztina
2023. X. 6. (péntek)	Magyarok Nagyasszonya	Vargyas Jánosné, Helter István
2023. X. 13. (péntek)	Októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen (Nagyszülők zarándoklata)	Vargyas Jánosné, Helter István, minden kolléga
a „Szakmák vásá- ra” időpontjában	Pályaorientációs kiállítás Székesfehérvár	Kiss Attila, Boros Tamás
2023. X. 20. (péntek)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Boros Tamás
2023. X. 25. (szerda)	8. osztályos szülői értekezlet a pályaválasztás, beiskolázás jegyében	Kiss Attila, Boros Tamás
2023. X. 27. (péntek)	Őszi készülődés	DÖK vezető, osztályfőnökök

November

időpont	esemény / téma	felelős
2023. XI. 11-18.	Irgalmassági témahét	Vargyas Jánosné

December

időpont	esemény / téma	felelős
2023. XII. 6. (szerda)	Mikulás ünnepség	Kocsisné Madarasi Mónika
2023. XII. 8. (péntek)	Szeplőtelen fogantatás	Vargyas Jánosné, Helter István
2023. XII. 13. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga
2023. XII. 15. (péntek)	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető
2023. adventi szombatjai	Adventi felolvasások	magyart tanító kollégák
2023. XII. 20. (szerda)	Iskolai karácsony	minden kolléga, SZK vezető

Január

időpont	esemény / téma	felelős
2024. I. 22. (hétfő)	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák
2024. I. 22. (hétfő)	I. félév utáni osztályozó értekezlet	Kiss Attila

Február

időpont	esemény / téma	felelős
2024. II. 1. (csütörtök)	I. félévzáró értekezlet	Kiss Attila
2024. II. 2. (péntek)	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Vargyas Jánosné, Helter István, DÖK vezető
2024. II. 2. (péntek)	Farsang a macifesztivál jegyében	osztályfőnökök, DÖK vezető
2024. II. 10. (szombat)	Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök
2024. II. 23. (péntek)	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Kiss Attila

Március

időpont	esemény / téma	felelős
2024. III. 5. (kedd)	Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák
2024. III. 6. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák
2024. III. 14. (csütörtök)	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szloboda Marianna
2024. III. 22. (péntek).	Nagyböjti lelki nap	Vargyas Jánosné, Helter István, minden kolléga
2024. III. 25. (hétfő)	Gyümölcsoltó Boldogasszony	Vargyas Jánosné, Helter István

Április

időpont	esemény / téma	felelős
2024. IV. 8-12. (hétfő-péntek)	Digitális témahét	a 3-8. évfolyamon tanító szakta- nárok
2024. IV. 12. (péntek)	Kapunyitogató	minden kolléga
2024. IV. 16. (kedd)	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kiss Attila
2024. IV. 17. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga
2024. IV. 22-26. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Boros Tamás

Május

időpont	esemény / téma	felelős
2024. V. 3. (péntek)	Anyák napja	osztályfőnökök
2024. V. 13. (hétfő)	májusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök

Június

időpont	esemény / téma	felelős
2024. VI. 4. (kedd)	A Nemzeti Összetartozás Napja	Kiss Attila
2024. VI. 13. (csütörtök)	júniusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Vargyas Jánosné, Helter István, osztályfőnökök
2024. VI. 17-20.	Diákhét: sorversenyek, sportdélután, akadályverseny, gyermeknap stb.	minden kolléga
2024. VI. 20. (csütörtök)	Gyermeknap	DÖK vezető, SZK vezető
2024. VI. 22. (szombat)	Ballagás	Kocsisné Madarasi Mónika, Boros Tamás, Kiss Attila
2024. VI. 25. (kedd)	Tanévzáró értekezlet	Kiss Attila
2024. VI. 26. (szerda)	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Helter István, Kiss Attila

7. sz. melléklet:

Önértékelési terv

2023/2024.

összeállította:

Kiss Attila
igazgató

A 2023/2024-es tanév önértékelési területei:

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanévre egyelőre nincs aktuális tanfelügyelet a Saját oldal felületen. Amennyiben bármelyik kolléga kap értesítést, az osztályfőnöki munkaközösség a BECS szerepét is ellátva elvégzi a szükséges teendőket.

Az önértékelési munka tervezése

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások az alsó tagozatban	Kocsisné Madarasi Mónika, Kiss Attila	a 2023-2024. tanév I. félévében	<ul style="list-style-type: none">• a teljesítményértékelési rendszer adaptálása a központil ajánlások feldolgozásával• legalább 10-10 tanóra meglátogatása a BECS által összeállított szempontrendszer alapján;• a tapasztalatok kiértékelése az érintett pedagógusokkal, valamint a BECS ülésein
2.	Óralátogatások a felső tagozatban	Kiss Attila	a 2023-2024. tanév II. félévében	

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az idei tanévben egyik pedagógusunk sem érintett minősítési eljárásban.

Megjegyzések:

Az óralátogatásokat a **pedagógus teljesítményértékelés** előkészítéséhez az ősz folyamán a központilag, illetve a fenntartótól kiküldésre kerülő **szakmai ajánlások alapján kialakítandó, saját intézményünkre adaptált űrlapok** kitöltésével kívánjuk végezni.

Ehhez a **KRÉTA program TÉR modulját** is szeretnénk kihasználni, amennyiben a KAPI értekezleten elhangzottak értelmében az ősszel az is „élesedik”, egyrészt a digitalizáció, másrészt a papír- és nyomtatási költségek csökkentése érdekében is.

8. sz. melléklet:

**Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2023/2024.**

összeállította:

Kocsisné Madarasi Mónika
munkaközösség vezető

Alsószentiván, 2023. szeptember 1.

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2023/2024.

Dátum	Feladat	Eredményességi mutató
Folyamatosan érintjük az üléseken:	Pedagógus teljesítményértékelés előkészítése Óralátogatási szempontrendszer kidolgozása. Belső felmérések megtervezése Óralátogatások beosztása.	elfogadott szempontrendszer mérési terv óralátogatások
2023. 08. 21.	A munkaközösség megalakulása, vezetőválasztás, munkaterv elfogadása	kész munkaterv
2023. 09. 13.	A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése	visszajelzések, szükség esetén korrekció az órarendben
2023. 09. 28.	A következő hét programja. Magatartás és szorgalomjegyek szeptember hó	témahét megvalósítása
2023. 11. 08.	Irgalmassági témahét előkészítése. Magatartás és szorgalomjegyek október hó.	óralátogatási beosztás témahét programtervezete
2023. 12. 04.	Adventi és karácsonyi programok egyeztetése. Magatartás és szorgalomjegyek november hó	decemberi programok megvalósítása
2024. 01. 09.	A pedagógus továbbképzéseken tanultak megosztása (belső továbbképzés). Magatartás és szorgalomjegyek december hó	beszámoló az elvégzett tanfolyamokról
2024. 01. 22.	Az I. félév zárása	félévzáró jegyzőkönyv, e-napló adminisztráció
2024. 02. 01.	A Ki Mit Tud? egyeztetése. Reklámötletek a nyílt napokhoz, beiskolázáshoz	végleges program ötletbörze
2024. 02. 27.	Nyílt órák egyeztetése. Magatartás és szorgalomjegyek február hó	nyílt órák megtartása érdeklődők tömegei
2024. 03. 10.	Márciusi programok előkészítése: nemzeti ünnep, nagyböjt	végleges programtervek és megvalósításuk
2024. 04. 08.	Áprilisi programok előkészítése: kapunyitogató, digitális és fenntarthatósági témahét Magatartás és szorgalomjegyek március hó	végleges programtervek és megvalósításuk
2024. 04. 30.	Anyák napja előkészítése. Magatartás és szorgalomjegyek április hó	megvalósított rendezvény
2024. 06. 03.	A június programjainak megbeszélése. Magatartás és szorgalomjegyek május hó	megvalósított programok
2024. 06. 25.	Törzslap, napló, bizonyítvány összeolvasás, véglegesítés. Az éves munka értékelése	tanévzáró jegyzőkönyv

Megjegyzés: az ülések egy része várhatóan online formában kerül megvalósításra a tantestület napi elfoglaltsága, tanulmányi/buszkíséret kötelezettsége függvényében.

Iktatószám: 12-469/2023.

HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2023. augusztus 22-diki értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda, Alsószentiván**, 2023/2024-es tanévre/nevelési évre vonatkozó **munkatervét**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bek. g) pontja szerint **jóváhagyja**.

Székesfehérvár, 2023. szeptember 01.




Spányi Antal
megyéspüspök