



**Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda**

**Cím:** H-7012 Alsószentiván, Béke út 112.

**Telefon/fax:** 06-25-504-710

**honlap:** <http://fatima.hu>

**e-mail:** [info@fatimai.hu](mailto:info@fatimai.hu)

**OM azonosító:** 203245



# MUNKATERV

a 2021-2022-es tanévre

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>Helyzetelemzés .....</b>	<b>4</b>
1.1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	4
1.2.	<i>Pedagógus adatok.....</i>	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.2.2.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	5
1.3.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje.....</i>	5
1.4.	<i>Az intézmény tanulói adatai.....</i>	5
1.5.	<i>Tárgyi feltételek .....</i>	6
<b>2.</b>	<b>A TANÉV FŐ CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI .....</b>	<b>7</b>
2.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	7
2.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....</i>	7
2.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....</i>	8
<b>3.</b>	<b>A tanév helyi rendje.....</b>	<b>8</b>
3.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....</i>	8
3.2.	<i>A szünetek időtartama .....</i>	8
3.3.	<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....</i>	9
3.4.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....</i>	11
3.5.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....</i>	11
3.6.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....</i>	11
3.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák .....</i>	12
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	12
3.7.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	13
3.7.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	13
<b>4.</b>	<b>Szakmai feladatok.....</b>	<b>13</b>
4.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	13
4.2.	<i>Az önértékelési munka tervezése .....</i>	13
4.3.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....</i>	14

4.4.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i> .....	14
4.5.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i> .....	15
4.6.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i> .....	15
4.7.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i> .....	15
4.8.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i> .....	16
4.9.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i> .....	16
5.	<b>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok</b> .....	<b>16</b>
6.	<b>Intézményi kapcsolatrendszer</b> .....	<b>17</b>
6.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i> .....	17
6.2.	<i>A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás</i> .....	17
6.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</i> .....	18
7.	<b>A belső ellenőrzés általános rendje</b> .....	<b>18</b>
8.	<b>A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek</b> .....	<b>19</b>
9.	<b>Legitimációs záradék</b> .....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9.1.	<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i> .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
	<b>Függelék</b> .....	<b>20</b>
	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i> .....	21

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **13** státus: **10 pedagógus + 3 technikai dolgozó** (iskola)

Betöltött álláshelyek száma: **12 fő** (a hiányzó órákat túlórában látják el a pedagógusok)

Betöltetlen álláshelyek száma: **1 fő** Megjegyzés: **óraadó tanár: 1 fő** (testnevelés)

Nevelőtestületünk állományában az új tanév több változással járt együtt. Borbély József nyugalmazott tanító megbízása június 30-án lejárt, helyette Petrovics Szilvia Vivien érkezett. Varga Réka munkaviszonya megszüntetését kérte doktori disszertációja és kutatómunkája miatt, helyére Jákob Zoltánné nyert felvételt. Millei Dominika óraadói állására nem érkezett értékelhető pályázat, így 15 napközis óra lefedése várt megoldásra, amit egy 6 órás óraadó alkalmazásával és a túlórák növelésével tudtunk megoldani..

Az EKIF-fel történt egyeztetés alapján létszámaink nem teszik lehetővé sem iskolatitkár, sem gazdasági vezető alkalmazását. Ezért az **iskolatitkári és a gazdasági vezetői munkát egymás között osztottuk el**: egyes adminisztratív teendőket és a tankönyvrendelést Kocsisné Madarasi Mónika, a gyógypedagógiával járó adminisztrációt Kocsis Kata, a gyermekvédelmi feladatokat az érintett tanulók osztályfőnökei látták el. A KIR-rel kapcsolatos adatrögzítéseket, statisztikákat, illetve a CleanSoft rendszer feladatait Kiss Attila végezte. A számlák könyvelését viszont Székesfehérváron Tislérné Sárvári Mónika oldotta meg, aki rengeteget segít, ha kérem, amit ezúton is köszönök. A telefonügyeletet lehetőségeink szerint a lyukas órás pedagógusok, illetve a technikai dolgozók tartották.

**Technikai dolgozói státuszt 3 fő számára biztosított az egyházmegye**: a tálalókonyha működtetése 1 fő konyhai dolgozónak ad állást, a 2 épület és az udvar takarítását pedig 2 takarító végzi. Karbantartót szintén nem alkalmaztunk külön, ha szükség volt rá, a karbantartói feladatokat a takarítók, az iskola férfi tanárai, illetve az ügyesebb kezű apukák végezték. A fűnyírásra a Polgármesteri Hivatal közmunkásokat létszámhiány miatt nem tudott biztosítani, ezért egy benzines fűnyíró vásárlásával a technikai dolgozók oldották azt meg.

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bodokiné Szakács Beáta	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
2.	Petrovics Szilvia Vivien	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
3.	Boros Tamás	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
4.	Kanyóné Somogyi Tünde	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése, továbbképzésben való részvétel
5.	Kiss Attila	18?	intézményvezető		rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, intézményi önértékelés, pedagógus minősítés
6.	Kocsis Kata	27	DÖK vezető		adminisztráció, ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Kocsisné Madarasi Mónika	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció,
8.	Jákob Zoltán-né	28	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése
9.	Varga Angéla	26	osztályfőnök		ügyeleti munka, rendezvény-szervezés, eseti helyettesítés, adminisztráció, tanulók versenyre kísérése

### 1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2021-22-es tanévben Kiss Attila jelentkezett Ped II. minősítésre. A még esedékes kollégák (Boros Tamás, Kocsis Kata, Kocsisné Madarasi Mónika) a tanév folyamán fognak jelentkezni a 2023. évi minősítésre.

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

A magas óraszámából adódóan folyamatos ügyeletet csak az intézményvezető nem tud tartani.

**Délelőtt:** természetesen lyukas óráiban az intézményvezető ellátja az ügyeletet délelőtt is, de a telefonügyeletbe besegítenek az éppen lyukas órák tanárok vagy szükség esetén a technikai dolgozók is.

**Délután:** Folyamatos vezetői ügyeletre inkább délutánonként van mód, 14.00-16.00 óra között.

### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zava- rokkal küzdő (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész na- pos nevelés- oktatásban részt vevő tanu- lók létszá- ma
1-3. o.	15	0	3	0	0	1	0
2-4. o.	16	3	2	1+2	1	0	0
5. o.	9	1	2	0	1	0	0
6. o.	13	1	3	0	0	0	0
7. o.	6	0	0	0	1	0	0
8. o.	10	3	1	0	1	1	0
<b>Összesen</b>	<b>69</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>1+2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A 2021-2022-es tanévben várhatóan 2 ilyen tanulónk lesz: egy testvérpár esetében kaptunk tájékoztatást arról, hogy a szülők külföldön vállalnak munkát és erre az időszakra gyermekeiket is magukkal viszik. A szülőt tájékoztattam arról, hogy az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki tanulmányait külföldön folytatja, ezért jogviszonyukat nem szüntetem meg, hanem szünetelőre állítom át a KIR rendszerben. Kértem viszont, hogy a külföldi tanulmányokat, beiratkozást legyen szíves igazolni, mert ha ilyen nyilatkozat nincs a birtokunkban, akkor a tanuló külföldi tartózkodását, esetlegesen vélelmezhető külföldi iskolába járását sem tekinthetjük úgy, hogy a tanuló tankötelezettségét teljesíti. Ebben az esetben az iskola rendes tanulójaként hiányzóknak kell tekintenünk, és a jogszabályban meghatározott igazolatlan távollét elérésekor értesítenünk kell a járási hivatalt. A szülő az iskolalátogatási igazolást eljuttatta részünkre, tudomásom szerint a tanulók továbbra is külföldön tartózkodnak.

## Csoportbontások:

Iskolánk a kis osztálylétszámokból adódóan nem alkalmaz csoportbontást. Egyedül az alsó tagozatban fordul elő az, hogy az összevont osztályok évfolyamai bizonyos órákat (angol, hittan, olvasás, környezet, matematika) az eltérő óraszámok miatt külön tanulnak.

**Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:** általános iskolai 1-8. évfolyamon **valamennyi tanulónk jogosult ingyenes tankönyvre**, rendelkezéseiket és átadás-átvételi dokumentációjukat **Kocsisné Madarasi Mónika tankönyvfelelős állítja össze** a tankönyvrendelés során esedékes határidőig (első rendelés: IV. 30., alaprendelés véglegesítése VI. 30., pótrendelés: IX. 15.)

## SNI tanulók száma és aránya:

**Kocsis Kata gyógypedagógus gondozza az SNI és a BTM tanulók anyagait**, létszámukat nyilvántartja, az esetleges felülvizsgálati eredmények ismeretében módosítja. Naprakész adatokat szolgáltat az X. 1-jei statisztikához és a VI. 30-ig esedékes felülvizsgálati jelentkezések benyújtásához is.

**Étkezők száma**, ebből az ingyenesen étkező száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya: **összeírja Nyári Zoltánné konyhai dolgozó IX. 1-jén**, az esetleges változásokat (gyvt. lejárt, nagycsaládossá válás) folyamatosan ellenőrzi és jelenti az intézmény vezetőjének.

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

tantermek száma: 7

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: tanulóink testnevelés órákon és szabadidős foglalkozásokon ingyen használhatják a település sportpályáját az iskola mellett.

## A fenntartót érintő feltételek

- Az intézmény vezetésétől minden év **szeptember 30-ig beérkezett felújítási, beruházási kérelmek elbírálása** útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.
- A Fenntartó él az **állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával** a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és elvárja az iskolák (Fenntartóval történt egyeztetés után) pályázatokon történő indulását is.
- A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az oktatási – nevelési intézmények működnek. A megállapodásban lehetőség szerint rögzíteni kell azokat az elveket és eljárásokat is, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket a tárgyi feltételek biztosításában. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

## Szöveges helyzetértékelés:

Az épület állapota: 2003-2008 között az épület teljes felújításon esett át, ezért esetében inkább az állagmegóváásra van szükség. A külső szigetelés és homlokzat azonban megkopott, a megoldást egy **energetikai pályázat megvalósításával** szeretnénk orvosolni, bízunk a pályázat sikerében.

A bútortartás állapota a tantermekben, irodákban: A bútortartás állapota az iskolában jónak mondható. Az elmúlt évek alatt egy kivétellel mindegyik tanterem bútortartását lecseréltük, nyár elején 3 terem és a tanári szoba is új székeket kapott fenntartónk jóvoltából. Idén az asztalokat szeretném lecserélni két teremben és akkor elmondhatjuk, hogy mindenhol korszerű bútortartás segíti a munkát. A **kötelező tisztasági meszelést technikai dolgozóink elvégezték**, így tanulóink megújult környezetben kezdenek a tanévet.

A természettudományi **szertárak felszereltsége megfelelő**. A fizika, kémia, biológia tanításához a legfontosabb kísérleti és szemléltető eszközökkel rendelkezünk. Az alapvető kémiai kísérleteket szintén be tudjuk mutatni tanulóinknak. A szertár a biztonsági előírásoknak is megfelel. A takarítás során használt tisztítószerbiztonsági adatlapját beszereztük.

A **testnevelés tantárgy eszközellátottsága szintén megfelelőnek mondható**. Bár a tornaszekrények és zsámolyok, bordásfal igencsak régiiek már, rendeltetészerűen még használhatók. Ezek fokozatos cseréjét lehetőség szerint tervezzük.

A legfontosabb fogyóeszközöket (labdák, ugrókötelek, szabadterei játékok) a tanév folyamán be tudtuk szerezni, készletüket a Magyar Diáksport Szövetséggel kötött megállapodás alapján (részvétel az Európai Diáksport Napján) évente pár játékkal mindig tudjuk frissíteni. A NETFIT mérések lebonyolításához szükséges eszközök állapota is jó. Így a tantervi előírásoknak megfelelő tornagyakorlatokat, feladatokat el tudjuk végezni, a szükséges felszerelés mindehhez adott.

Infrastrukturális ellátottság (energia, telekommunikáció, úthálózat): Energiahálózatunk 2007-ben teljes felújításra került, állaga jó. A fűtés földgázzal történik, jól működik, bár a **kazán 30 éves és cserére szorul**. Az energetikai pályázatba ezt is beterveztük. A vízellátással sem volt különösebb probléma, a szivárgó WC-szelepeket kicseréltük, a **mosdók összlefolyó-peremeit felújítottuk**.

Az iskola a Béke út felől könnyen megközelíthető, s egy kis parkolóval is rendelkezünk, ahol az autóval érkező tanárok, illetve vendégeink számára a parkolás megoldott. Nagyobb tömeg esetén a sportpálya mellett is tudnak parkolni a látogatók.

Számítógépes ellátottság: Az egyházmegye első jelentős beruházásának köszönhetően 20 db korszerű, minden igényt kielégítő asztali számítógéppel gazdagodott iskolánk. Megtörtént az informatika terem teljes átkábelezése és a padí dugaljak felszerelése is. Vezeték nélküli hálózatunk is van, s az elmúlt tanévben ez teljes kiépítésre került, ami a kollégák munkáját is nagyban segíti. A kisebbik épület esetében szükséges a jelerősítés, ez a nyár folyamán megtörténik. 6 db laptop is segíti a munkát a KaPI jóvoltából.

## 2. A TANÉV FŐ CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – kiemelt feladatként jelölte meg a következő területeket:

- A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények **jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését**. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget.
- A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2021-2022-es tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi **eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, a fokozását** írja elő.
- Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi **kompetenciamérések** során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetőek legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt tanévek során szerzett tapasztalatokra.
- A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja tartalmazza.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Mivel újonnan kialakuló katolikus iskola vagyunk, a Szent Gellért szakmai konferencián hallottak és a rendelkezésre álló szakirodalom alapján minden tanévben szeretnénk felmérni bizonyos kritériumok alapján, hogy hol tartunk a megvalósításban. A 2019-2020. tanév folyamán az elmúlt tanévhez hasonlóan célunk **a katolikus iskola szellemiségének megvalósulási állapotát** a következő mérhető folyamatok tükrében újfent megvizsgálni, mivel több dologban előre tudtunk lépni, de mindegyik területen tudunk és kötelességünk is még javítani:

Cél	Feladat	Indikátor
1. Iskola és óvoda együttműködése	Az óvoda átvételével szükséges a tanév során kialakítani az együttműködés kereteit, szoros kapcsolatokat a két intézményegység között, melynek kiemelt célja, hogy az óvodába járó külsős gyermekek is iskolánkat válasszák oktatási intézményként. Mivel <b>a közös programok a tavalyi tanévben a járvány miatt elmaradtak, idén ezeket szeretnénk pótolni.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közös programok</li> <li>• iskolanyitogató rendezvények</li> <li>• szülők megszólítása, érdeklődés felkeltése</li> <li>• folyamatos tájékoztatás</li> </ul>
2. Osztályfőnöki munkaközösség működése	Megoldja a folyamatos ellenőrzést, besegítve az intézményvezetőnek, Ellátja a BECS feladatait, segíti a tanfelügyeletre való felkészüléseket, méréseket fog lebonyolítani, Programokat szervez, előkészít, összehangol. Megoldja a hatékony információátadást is, rendszeresen ülésezhet. <b>Kiemelt feladat a tanévben: a mérések előkészítése és lebonyolítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• belső dokumentációk elkészítése</li> <li>• akcióterv kidolgozása a környéken élők hatékonyabb megszólítása, a külsős beiratkozók létszámának növelése érdekében</li> <li>• szűrőpróbaszerű ellenőrzések, azokról jegyzőkönyv készítése</li> </ul>

<b>3. Szülői munkaközösség megerősítése, újrászervezése</b>	A pándémia miatt a szülőkkel történő kapcsolattartás is leépült, a személyes kontaktus visszaépítése fontos.. A Szülői Közösség új elnökével még nem volt mód közös rendezvényt lebonyolítani. Szeretnénk a kapcsolati tőkét kihasználni a nagyszülők esetében is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közös programok megvalósítása a szülőkkel (tökfaragás, farsang, Ki Mit Tud? stb.)</li> <li>• külsős diákok, érdeklődők megszólítása a szülőkön, nagyszülőkön keresztül is.</li> </ul>
<b>4. Az Emberi Méltóság Tananyag felhasználása</b>	A 3. és 7. évfolyamos tananyag beépítése a tanórai keretek, délutáni foglalkozások, projektdélutánok közé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megvalósult tanórák, rendezvények a kapott feladatsorok alapján</li> <li>• pályázati beszámoló elkészítése</li> </ul>

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: **folyamatos felkészülés az országos mérésekre** (többször órászám biztosítása magyar és matematika tantárgyakból a kompetencia jellegű feladatokra.)
- A tanulók **korai lemorzsolódását csökkentő intézkedési terv** végrehajtásának folytatása (hiányzások visszaszorítása, korrepetálások, tanulók motivációjának erősítése)
- Egyházmegyei Népmese Napja Vetélkedő**, illetve **kosárlabda kupa** szervezése az egyházmegye és környékünk érdeklődő iskoláinak
- Az **egyházmegye által fenntartott iskolákkal** kialakítani kezdett **kapcsolatok további mélyítése**, részvétel lehetőség szerint az általuk meghirdetett versenyeken
- Erkölcsei nevelés:** a tanulók keresztény szellemű nevelését elősegítő, hagyományteremtő jelleggel elindított rendezvényeink folytatása (irgalmassági témahét, gyertyaszentelő macifesztivál, házi versenyek stb.)
- Az óvodai intézményegység beilleszkedésének elősegítése, a közös munka kialakítása** szintén a tanév fontos feladata lesz, 2020 szeptember 1-től intézményünk Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda néven működik tovább, de a közös programok jó részét a járványhelyzet megakadályozta.

## 3. A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Szent Gellért pedagógus konferencia Székesfehérvár	minden kolléga	2021. 09. 24. (péntek)	minden kolléga
2.	Nagyszülők zárandoklata	minden kolléga	2021. 10. 13. (péntek)	minden kolléga, a tanévi célkitűzések megvalósulásának értékelése az 1. negyedév után
3.	Nevelési értekezlet adventi lelkigyakorlattal	Helter István, Kiss Attila	2021. 12. 11. (szombat)	minden kolléga
4.	Ki Mit Tud?	Kocsis Kata, Kiss Attila, osztályfőnökök	2022. 02. 19. (szombat)	minden kolléga
5.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2022. 06. 10. (péntek)	DÖK vezető, SZK vezető minden kolléga

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2021. szeptember 1.** (szerda)

Utolsó nap: **2022. június 15.** (szerda).

Ezen belül az első félév 2022. január 21-ig tart majd, az iskolák január 28-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

### 3.2. A szünetek időtartama

#### Iskolai tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap

2021. november 2. (kedd).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).



**Munkaszüneti napok** a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2021. március 15. (kedd): Nemzeti ünnep

2021. június 6. (hétfő): Pünkösd

**További tanítási nap** a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan 2021. december 11. (szombat) – 2021. december 24. (péntek) helyett – szervezett program: **adventi lelkigyakorlat**

**A téli szünetben 2 munkanap áthelyezése:** december 20. (hétfő) helyett december 18-án (szombat) jövünk dolgozni (iskolai karácsony), december 21. (kedd) pedig február 19. (szombat) kerül ledolgozásra. (Ki mit tud?) 2022-ben március 14. (hétfő) lesz még pihenőnap, ezt március 26-án (szombat) kell ledolgozni.

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Jákob Zoltánné	2021. X.6. (szerda)	ünnepi műsor az iskola összes tanulója és dolgozója részvételével
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Bodokiné Szakács Beáta	2021. X. 22. (péntek)	ünnepi műsor az önkormányzattal közösen az iskolaközösség mellett a település lakóinak is
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Kiss Attila	2022. II. 25. (péntek)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Boros Tamás	2022. III. 11. (péntek)	ünnepi műsor az önkormányzattal közösen az iskolaközösség mellett a település lakóinak is; fáklyás felvonulás
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kiss Attila	2022. IV. 13. (szerda)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kiss Attila	2022. VI. 3. (péntek)	ünnepélyes megemlékezés, folyosói kiállítás

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Egyházmegyei Veni Sancte	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2021. IX. 2. 15.30. (csütörtök)	a hittanár és az osztályfőnökök, valamint az általuk javasolt tanulók részvétele
2.	tanévnyitó szentmise (Veni Sancte)	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2021. IX. 3. 8.30. (péntek)	lehetőség szerint az összes tanuló részvétele, közreműködés a szentmisén
3.	Kisboldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2021. IX. 8. (szerda)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében
4.	szeptemberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2021. IX. 13. (hétfő)	a hittanár és az osztályfőnökök által javasolt tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén
5.	Magyarok Nagyasszonya	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2021. X. 8. (péntek)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében
6.	októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen, (Nagyszülők zarándoklata)	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga	2021. X. 13. (szerda)	az összes tanuló részvétele, a nagyszülők köszöntése, közreműködés a szentmisén
7.	Szeplőtelen fogantatás	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2021. XII. 8. (szerda)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
8.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, DÖK vezető	2022. II. 2. (szerda)	közös megemlékezés az aulában; utalás az osztálymisében, macifeszti-vál
9.	Gyümölcsoltó Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István	2022. III. 25. (péntek)	közös megemlékezés; utalás az osztálymisében
10.	Nagybőjti lelkigyakorlat	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga	2022. IV. 8. (péntek) 14.00-15.30.	közös elmélkedés
11.	májusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2022. V. 13. (péntek)	a hittanár és az osztályfőnökök által javasolt tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén
12.	Egyházmegyei Nap	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, Kiss Attila	2022. VI. 2. (csütörtök)	részvétel a kiválasztott tanulókkal az Egyházmegyei Napon
13.	júniusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök	2022. VI. 13. (hétfő)	a hittanár és az osztályfőnökök által javasolt tanulók részvétele, közreműködés a szentmisén

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése, rendezvények megszervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Európai Diáksport Napja	minden kolléga	2021. IX. 23. (csütörtök)	2021 m futás, valamennyi tanuló és dolgozó 2 óra aktív testmozgása minél sokoldalúbban
2.	A Magyar Népmese Napja	minden kolléga	2021. X. 7. (csütörtök)	az egyházmegyei és a járási iskolák részvétele lehetőség szerint
3.	Az állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc emlékezete	Boros Tamás, Kanyóné Somogyi Tünde	2021. X. 4. (hétfő)	közös megemlékezés az aulában, bemutató, házi versenyek
4.	Tökfaragó fesztivál	DÖK vezető, osztályfőnökök	2021. X. 22. (péntek)	tökből faragott remekművek elkészülése
5.	Irgalmassági témahét	Kanyóné Somogyi Tünde	2021. XI.11-19.	nevelő hatású programok megvalósulása Szent Márton és Szent Erzsébet példáin keresztül (óvodásokkal közös rendezvény is)
6.	Mikulás ünnepség	Kocsisné Madarasi Mónika, Bodokiné Szakács Beáta	2021. XII. 6. (hétfő)	megemlékezés Szent Miklósról, Mikulás ünnepség
7.	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető	2021. XII. 10. (péntek)	karácsonyi ajándékok, díszek készítése otthonra és a falukarácsonyra
8.	Adventi felolvasások	magyart tanító kollégák	2021. adventi szombatjai	tanulóink közreműködése a templomi adventi gyertyagyújtásokon
9.	Iskolai karácsony	minden kolléga, SZK vezető	2021. XII. 18. (szombat)	közös karácsonyfadíszítés, osztálykarácsonyok, tombolajáték
10.	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák	2022. I. 21. (péntek)	Móra Ferenc (alsós) és Kazinczy Ferenc (felsős) Szépkiejtési Verseny
11.	Farsangi Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök	2022. II. 19. (szombat)	csoportos / egyéni beöltözés bibliai téma alapján, illetve szabadon választott ötlet szerint
12.	Digitális témahét	Bodokiné Szakács Beáta, Varga Angéla	2022. IV. 4-8. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a digitalizáció témakörében
13.	Fenntarthatósági témahét	Boros Tamás	2022. IV. 25-29. (hétfő-péntek)	programok, házi versenyek a fenntarthatóság témakörében
14.	Anyák napja	osztályfőnökök	2022. IV. 29. (péntek)	az édesanyákat köszöntő közös műsor, ajándékok átadása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
15.	Pedagógusnap	SZK vezető, Kiss Attila	2022. VI. 6. (hétfő)	közös összejövetel az SZK tagjaival
16.	Gyermeknap	DÖK vezető, SZK vezető	2022. VI. 10. (péntek)	gyermeknap programok lebonyolítása
17.	Diákhét	minden kolléga	2022. VI. 7-10.	íjászat, történelmi csatajáték, akadályverseny, gyermeknap
18.	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Helter István, Kiss Attila	2022. VI. 17. (péntek)	Tanévzáró szentmise, majd bizonyítvány- és jutalomosztás a templomban
19.	Ballagás	Kanyóné Somogyi Tünde, Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika	2022. VI. 18. (szombat)	ballagási műsor lebonyolítása

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. VIII. 18. (szerda)	9.00: Alakuló értekeztet	Kiss Attila	tantárgyfelosztás, órarend, munkaterv elfogadása
2021. VIII. 26. (csütörtök)	9.00: Tanévnyitó értekeztet	Kiss Attila	EKIF-ülésen elhangzottak ismertetése, tanévkezdő feladatok egyeztetése
2022. I. 26. (szerda)	I. félév utáni osztályozó értekeztet	Kiss Attila	félévi magatartás és szorgalomjegyek megállapítása, osztálystatisztikák elkészítése
2022. II. 2. (szerda)	I. félévzáró értekeztet	Kiss Attila	helyzetelemzés, februári rendezvények megbeszélése
2022. VI. 16. (csütörtök)	Tanévzáró értekeztet	Kiss Attila	év végi helyzetelemzés; tanévzáró és Erzsébet tábor szervezés

**Megjegyzés:** a munkaközösségi értekezleteket e munkaterv mellékleteként külön ütemterv tartalmazza.

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. IX. 15. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga	közös fórum a tanévkezdés tapasztalatairól és az éves célkitűzésekről, egyéni konzultáció lehetősége az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal
2021. X. 6. (szerda)	8. osztályos szülői értekeztet	Kiss Attila	középiskolai beiskolázás, pályaválasztási tudnivalók megbeszélése
2021. XI. 10. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók I. negyedéves előrehaladásáról
2022. I. 12. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók előrehaladásáról, a várható félévi eredményekről, az esetleges teendőkről
2022. III. 23. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga	konzultációs lehetőség a szülőknek a tanulók III. negyedéves előrehaladásáról
2022. V. 18. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga	közös fórum a tanév tapasztalatairól és az év végi rendezvényekről, egyéni konzultáció lehetősége az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. II. 19. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	minden kolléga, SZK vezető	minden osztály és az egyénileg tehetséges tanulók fellépése, jó hírnév öregbítése
2022. III. 8. (kedd)	Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. III. 9. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
2022. III. 25. (péntek)	Húsvéti foglalkozás Kapunyitogató	minden kolléga	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Iskolánkban számos házi versenyt szervezünk meg az ünnepekhez, témahetekhez, illetve rendezvényeinkhez kapcsolódóan (rajzversenyek, egyéni pályázatok, csapatversenyek, szépkiejtés stb.). Lehetőség szerint törekszünk arra, hogy az egyházmegyei iskolák, illetve a járási iskolák által szervezett versenyekre eljussunk.

**Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kreatív matematikaverseny (Bicske)	5-8.	Varga Angéla	
Környezetismereti verseny (Sárkeresztúr)	2-3-4.	Kocsisné Madarasi Mónika, Petrovics Szilvia	
Szójátszótér nyelvi verseny (Sárszentmiklós)	4.	Kocsisné Madarasi Mónika, Petrovics Szilvia	
Komplex tanulmányi verseny (Sárbogárd)	4.	Kocsisné Madarasi Mónika, Petrovics Szilvia	
Egyházmegyei hittanverseny (Érd)	7.	Kanyóné Somogyi Tünde	
Egyházmegyei földrajzverseny (Érd)	7-8.	Kiss Attila	
Egyházmegyei történelemverseny (Tatabánya)	5-8.	Kiss Attila	
Egyházmegyei rajzverseny (Ráckeve)	1-8.	Kanyóné Somogyi Tünde	
Kárpát-medencei nemzetközi rajzverseny (Honvédség és Társadalom Baráti Kör Székesfehérvári Szervezete)	1-8.	Kanyóné Somogyi Tünde, Petrovics Szilvia	

#### Megjegyzések:

- Amennyiben a versenynaptárba új **egyházmegyei** szintű verseny kerül be, természetesen azokon is igyekszünk részt venni.
- Sportversenyeken** (az azonos korú tanulók kis száma miatt) **kevésbé** tudunk részt venni.

**Az iskola az alábbi versenyeket szervezi meg az egyházmegye és a járás iskoláinak:**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár	Megjegyzések
A Magyar Népmese Napja	3-4.	Kocsisné Madarasi Mónika, minden kolléga	
VIII. Alsószentiváni Kosárlabda Kupa	5-8.	Boros Tamás	
Ismerjük meg egymást!	5-8.	Kiss Attila	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- szakasz záró vizsga, egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

#### Kiemelt mérések:

##### a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2021. október 15-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődés-vizsgáló rendszer alkalmazását. Az **intézményvezetők 2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben **meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig** kell elvégezniük.

**Felelős: Kocsis Kata, Kocsisné Madarasi Mónika**

##### b) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

A méréseken az egyes érintett tanulók **két mérési napon** vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon **a szövegértés és a matematika mérést**, a másik mérési napon **a természettudományi mérést és az idegen nyelvi mérést** kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére **2022. március 11-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

**Felelős: Kiss Attila**

##### c) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett **iskolák 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

**Felelős: Bölcseki József, Kiss Attila**

##### d) Szakmai ellenőrzések:

2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását. (OKM mérésen a meghatározott képességszintet el nem érő iskolák esetében)

2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben **az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsgakötelezettségének teljesítését és dokumentálását.**

## E) SZAKMAI FELADATOK

### a) A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A tanévre egyelőre nincs aktuális tanfelügyelet a Saját oldal felületen. Amennyiben bármelyik kolléga kap értesítést, az osztályfőnöki munkaközösség a BECS szerepét is ellátva elvégzi a szükséges teendőket.

### b) Az önértékelési munka tervezése

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások az alsó tagozatban	Kocsisné Madarasi Mónika, Kiss Attila	a 2021-2022. tanév I. félévében	legalább 5 tanóra meglátogatása a BECS által összeállított szempontrendszer alapján; a tapasztalatok kiértékelése az érintett pedagógusokkal, valamint a BECS ülésein
2.	Óralátogatások a felső tagozatban	Kiss Attila	a 2021-2022. tanév II. félévében	legalább 5 tanóra meglátogatása a BECS által összeállított szempontrendszer alapján; a tapasztalatok kiértékelése az érintett pedagógusokkal, valamint a BECS ülésein

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
3.	Óralátogatások hittanórán	Helter István, Kiss Attila	a 2021-2022.. tanév I. félévé- ben	külső szakember felkérése a látogatáshoz és értékeléshez, előkészítve az önértékelést.

**c) A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítő eljárás: Kiss Attila	Kiss Attila	2022. XI. 30. (portfolió)	sikeres minősítés, Pedagógus II. fokozat megszerzése

**d) Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az iskola környékének tisztán tartása	Minden osztály	havonkénti váltás	Mindenki tegye csendben a dolgát Isten rendelése szerint a fenntartó, a diákok, a szülők és munkatársai, valamint külső partnereink megelégedésére.
Beiskolázás	Kiss Attila	folyamatos 2022. áprilisig	
Diákönkormányzatot patronáló tanár	Kocsis Kata	folyamatos	
Étkezési nyilvántartás vezetése	Nyári Zoltánné	folyamatos	
Felmentési határozatok	Kiss Attila	folyamatos	
Felvételi előkészítő	Varga Angéla, Bodokiné Szakács Beáta	2021. I. 18-ig	
Folyosó dekoráció	diákönkormányzat	ünnepek, rendezvények időpontjai	
Gazdálkodás (Clean-Soft modul)	Kiss Attila	folyamatos	
Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	osztályfőnökök, Bodokiné Szakács Beáta	folyamatos	
Gyermekszínház és mozi	Kocsisné Madarasi Mónika	műsorterv szerint	
Gyógypedagógiai fejlesztés, adminisztráció	Kocsis Kata	folyamatos; felülvizsgálati kérelmek leadása VI. 30.	
Házipénztári adminisztráció	Kanyóné Somogyi Tünde	folyamatos	
Helyettesítési rend	Kiss Attila	munkatársi akadályoztatás esetén azonnali intézkedés	
Intézményvezetői munka	Kiss Attila	folyamatos	
Iskola és önkormányzat kapcsolata	Kiss Attila	folyamatos	
Iskolai könyvtár, könyvtári órák szervezése	Kiss Attila	használati oktatás a tanév első hetében; tanórák a kollégák igényei alapján	
Iskolatitkári munka, adminisztráció	Kiss Attila, minden kolléga	folyamatos	
KIR adminisztráció, adatszolgáltatás	Kiss Attila	folyamatos, illetve a tanév rendje rendeletben rögzített határidők szerint	
Mérési feladatok koordinátora	Kiss Attila	a tanév rendje rendeletben rögzített határidők szerint	
Munkába állás segítése	Kiss Attila, minden kolléga	folyamatos	
Napközis munkacsoport vezető	Petrovics Szilvia Vivien, Boros Tamás	folyamatos	
Rendszergazda, rendszeradminisztráció	Kiss Attila	folyamatos	
Tankönyvrendelések	Kocsisné Madarasi Mónika	2021. IX. 15., 2022. IV. 30., VI. 30.	
Tanmenetek letöltése, elkészítése	Minden kolléga	2021. IX. 15.	
Teremrendezés, dekorációk	Teremfelelősök	folyamatos	
Továbbképzésben való részvétel	Kiss Attila, minden kolléga	tanfolyami konzultációk időpontja szerint	
Továbbtanulás előkészítése	Kiss Attila, Bodokiné Szakács Beáta	tanév rendje rendelet 2. sz. melléklete szerint	

Új tanulók beilleszkedésének segítése	Osztályfőnökök	folyamatos
Újság- és könyvterjesztés	Bodokiné Szakács Beáta	folyamatos
Ügyeleti munka	Kiírás szerint	heti rendszerességgel folyamatos
Ünnepélyek szervezése	Munkatervi kiírás szerint	Munkatervi kiírás szerint

#### e) Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra.

#### f) Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes-ségi mutató
Folyamatban lévő projektek	óvodabővítés pályázat elbírálása			
Fenntartási időszakban lévő projektek	Ökoiskolai vállalások teljesítése	Boros Tamás	2021-2022. tanév vége	Gyógynövénykert
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet tábor megvalósítása (bentalvós)	Bodokiné Szakács Beáta	2021/2022. tanév vége (a pályázat kiírása esetén)	zánkafürdői élmények

#### g) Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

##### a) az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: családlátogatás, személyes beszélgetés, szakszolgálatok felkérése, a GYIV munkatársaival való megbeszélések, szülőkkel való megbeszélések, felmérések, pedagógusok tapasztalatcseréje. Felzárkóztató és differenciált foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, egyéni tanulási módszerek, Szent-Gellért ösztöndíj.

##### b) képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: egyéni tanulási technikák, differenciálás, kooperatív munka, IKT eszközök használata

##### c) a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált foglalkozások, szakkörök, versenyek, egyéni pályázatok, önálló feladatok, kiselőadások, internet- és könyvtárhasználat, változatos tevékenységek (múzeum, játszóház, színház, táborok). Szakembereknek ajánlás.

##### d) a versenyek szervezése

Eszközei: helyi versenyek szervezése, területi-, megyei versenyeken való részvétel – jó eredmények elismerése. Levelezős versenyekbe való bekepcsolódás, kiemelten a továbbtanuláshoz kapcsolódóakba. Intézményi verseny szervezése egyházmegyei szinten.

##### e) a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: községi rendezvényeken való részvétel. Népi hagyományok gyűjtése. Helyi üzemek meglátogatása, fórum szervezése a község illusztris személyiségeivel és idős emberekkel. Alsószentivánról és a búcsújáró helyről készült könyvek beemelése a tanmenetekbe (magyar, történelem, nép és honismeret)

##### f) az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: osztályfőnöki, környezetismereti órákon ezek sokféle feldolgozása, önmaga és mások teljesítményének értékelése – lehetőségei. vetélkedők szervezése, üzemlátogatások, önismereti kérdőívek, tesztek. Kapcsolat a végzett diákokkal, pályaválasztási fórumok, pályaválasztási vetélkedő, nyílt napokon való részvétel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően történik.

#### h) A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
korrepetálások	kötelezően részt vesz minden lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló (évismétlők, bukásra állók, 100 óránál többet hiányzók), szülői/tanulói kérésre természetesen más diákok is csatlakozhatnak	heti gyakorisággal az iskola lefoglalt tantermeiben	szaktanárok	I (1/2021.VIII.26.)
napközis foglalkozások	minden tanuló (kivéve az intézményvezető által felmentettek)	naponta az 1., 3. és 7. sz. tantermekben	napközis tanárok	I (1/2021.VIII.26.)
versenyre felkészítések	önként jelentkezett / a szaktanárok által kijelölt tanulók	versenyek előtt az iskola lefoglalt tantermeiben	szaktanárok	I (1/2021.VIII.26.)
szakkörök	a szakkörökre (varrás, cserkész, gitár, kosárlabda stb.) önként jelentkezett tanulók	heti gyakorisággal az iskola lefoglalt tantermeiben	szakkörvezetők	I (1/2021.VIII.26.)

#### i) Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák	2022. III. 8. (kedd)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák	2022. III. 9. (szerda)	az érdeklődő szülők elégedettsége, jó hírnév öregbítése be-/átiratkozó tanulók száma
Kapunyitogató	Kocsisné Madarasi Mónika, Kiss Attila	2022. III. 25. (péntek)	az érdeklődő nagycsoportosok közös foglalkozása az I. osztályosokkal
Általános iskolai beiratkozás	Kiss Attila	2022. IV. 21-22.	beiratkozó tanulók száma

Előkészítése az intézményvezető és az alsóban tanító kollégák közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle hírlapokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## J) PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

#### a) szakmai továbbképzések:

Kanyóné Somogyi Tünde: **tanító szakot** folytatja Szekszárdon

Bodokiné Szakács Beáta és Kocsisné Madarasi Mónika **iskola előkészítés óvodásoknak** tanfolyamra jelentkeznek.

7 évenkénti továbbképzés összesítése: minden kolléga rendelkezik az előírt óraszámú továbbképzéssel, ezt a múlt tanévre betervezett központi szakmai ellenőrzésapropóján átnéztük. A dokumentációt az adatvédelmi biztosok is átnézték, megfelelőnek találták.



**b) szakvizsgát adó képzések:**

a tanév során ilyen képzésben nem vesz részt senki

**c) költség és finanszírozás:** az a) pontban rögzített képzéseket az intézményi továbbképzési költségvetési keretből fizetjük.

**Beiskolázási programot érintő változások:**

a) **szakmai továbbképzések:** Bodokiné Szakács Beáta és Kocsisné Madarasi Mónika **iskola előkészítés óvodásoknak** tanfolyamra jelentkeznek, ez az egyedüli változás.

b) **szakvizsgát adó képzések:** nem tervezünk ilyen a tanévben

c) **költség és finanszírozás:** a képzéseket az intézményi továbbképzési költségvetési keretből fizetjük.

## **K) INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **a) Iskola és családi ház kapcsolata**

**A szülők részéről nyújtható közreműködési formák:**

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken;
- ötletnyújtás az előadások témájához;
- őszinte véleménynyilvánítás, építő kritikák az intézmény működésével kapcsolatban;
- együttműködő magatartás;
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása;
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése;
- érdeklődő-segítő hozzáállás;
- szponzori segítségnyújtás;
- a minőségbiztosítási munkában történő aktív részvétel, kérdőívek kitöltése, visszaküldése;

**Az intézmény által kínált együttműködési, segítségnyújtási formák:**

- nyílt napok, nyílt órák szervezése;
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról;
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat;
- előre tervezett szülői értekezletek;
- rendkívüli szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- előadások szervezése (pl. logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, védőnő meghívásával);
- pályaválasztási tanácsadás;
- családlátogatás;
- Elégedettség és igényfelmérés a minőségfejlesztés folyamatában.
- közös kirándulások szervezése.

**A szülői ház és az iskola együttműködésének további lehetőségei:**

- osztály-család közös hétvége túrázással egybekötve;
- üzemlátogatás szülői munkahelyeken;
- játékos vetélkedők (pl. tanár-diák- szülő vetélkedő);
- együttműködés az intézmény egészségnevelési programjának működtetésében;
- közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével (mikulás, karácsony, Ki mit tud? , gyermeknap);

### **b) A fenntartóval és működetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola intézményvezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói kapcsolattartók</b>
szakmai irányítás	intézményvezető	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	intézményvezető gazdasági vezető	irodaintézményvezető atya vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	intézményvezető püspöki biztos	megyéspüspök atya irodaintézményvezető atya

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
koordinálás és segítségnyújtás	intézményvezető	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

### c) Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Ssz.	Partner	Képviselő	Kommunikáció módja	Kommunikáció gyakorisága	
1.	Gyermekjóléti Szolgálat	Oláh János, Rohonczi Flóra	Személyes, telefon	szükség szerint	
2.	Községi Könyvtár	Takács Sára	Személyes, telefon	Napi	
3.	Egyházak	római katolikus	Helter István	Személyes, telefon	Heti
		református	Nagy Richárd, Sándor Boglárka	Személyes, telefon	Heti
4.	Bogárd és Vidéke (regionális sajtó)	Hargitai Lajos	Személyes, telefon	hetente	
5.	Egészségügyi dolgozók	Kaszás Ildikó védőnő, Szabó Katalin Ingrid iskolaeorvos	Személyes, telefon	szükség szerint	
6.	Gyógypedagógus szakember	logopédus	Személyes, telefon	Hetente	

### D) A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető
december	első negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

## E) A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Mindent meg kívánunk tenni annak érdekében, hogy iskolánkat eredményes, partnerközpontú működéssel vonzóvá tegyük a környéken. Szeretnénk tovább növelni ismertségünket, célunk, hogy minél több érdeklődő szülő számba vegye iskolánkat gyermeke lehetséges beiratási helyszínéeként.

## F) LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### a. A nevelőtestület nyilatkozata

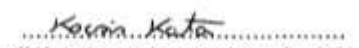
A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év 08. hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

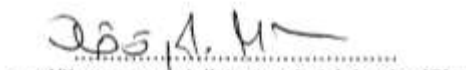
Alsószentiván, 2021. év 08. hó 30. nap.

  
.....  
diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Alsószentiván, 2021. év 08. hó 31. nap.

  
.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

## **1. sz. melléklet**

# **Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv 2021/2022.**

összeállította:

Kiss Attila  
igazgató

## Alapelvek:

A Magyar Katolikus Püspöki Kar 1996. évi körlevelében – „*Igazságosabb és testvériesebb világot*” – külön foglalkozik a gyermekekkel, az iskola feladatával. Az Egyházmegyei Zsinat is határozatban foglalt állást e témában.

Iskolánkban a **gyermekvédelmi felelős** koordinálja iskolai szinten a teendőket. A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az **anyagi gondokkal küzdő** családok száma. Lehetőséget próbálunk teremteni az ilyen családból érkező tanulók megsegítésére például:

- étkezési hozzájárulás
- tanszer – segély
- alkalmi segély (osztálykirándulás, nagyobb kiadás esetén) iskolai támogatással.

Nagyobb gond és nehezebb a segítségadás azokban az esetekben, ahol a **család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa** a gyerek előtt. Ezek a nehézségek sok esetben későn mutatkoznak, késve vesszük észre. A tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jelentkeznek. Az iskolánk azonban nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben **megpróbáljuk felvállalni a fokozott törődést a tanulóval**. Az iskola nem „elit” képzésre törekszik. **Különös figyelmet szentelünk és segítjük a gyengébbeket, a nehezebb körülmények között élőket.**

Nevelésünk a **keresztény értékrend elfogadását**, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő. Tanítványainkban **erősítjük azt a tudatot, hogy aki teheti, segítse a gyengét, beteget, szegényt** (pl. karácsonyi gyűjtés más tanulók számára, Szépkorúak karácsonyának támogatása műsorral...). Ezek remélhetőleg tanítványaink számára maradandó értéket képviselnek felnőtt korukban is, s megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Nevelésünket kiegészíti a **szülők önzetlen példája**, akik rendszeresen segítik az iskola felújító munkálatait karbantartással, a Föld napján parkosítással, takarítással, kertrendezéssel, stb. Ez a diákoknak is nagy nevelő hatást jelent, mert őket is rendszeresen bevonjuk megfelelő vezetés mellett e munkába.

A nevelő és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a tanév alakuló értekezletén a felelősök megállapítása során vállalja fel többlet tevékenységként egy pedagógus, akit természetesen az osztályfőnökök is segítenek.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok ①megelőzésére, ②feltárására, ③megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik:

- a Katolikus Egyházzal, a Karitással, az alsószentiváni egyházközség képviselőivel
- a területileg illetékes Nevelési Tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Családsegítő Központtal,
- Polgármesteri Hivatallal,
- Járási Hivatallal
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljának megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek), egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.), pl. osztályfőnöki óra, meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei) által
- a családi életre történő nevelés,
- a délutános foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szüneti programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- pályázati ösztöndíjak figyelemmel kísérése,
- a szülőkkel való együttműködés, felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.



## **Teendők időterve (gyermekvédelmi felelős: Bodokiné Szakács Beáta)**

### **Szeptember – október:**

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése, szükség esetén családlátogatással egybekötve
- Egyeztetés a Szociális Alapszolgáltatási Központtal
- Rendszeres kedvezményben részesülők felmérése
- Tájékoztatások az év eleji szülői értekezleteken

### **November - december:**

- Hiányzások, mulasztások átnézése az osztálynaplókban
- Család és iskola kapcsolatának erősítése: fogadóest szervezése
- „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat éves beszámolójához adatszolgáltatás
- Karácsonyi ajándékosztás: iskolai, Karitász

### **Január:**

- Bukásra álló tanulók számbavétele
- Korrepetálások szervezése (összhangban a lemorzsolódás megelőzésére kidolgozott intézkedési tervvel)
- Szülői tájékoztatások, fórum a problémák megoldására
- Jelentés elküldése az Oktatási Hivatalnak: Iskolai lemorzsolódás

### **Február - március:**

- Hátrányos helyzetű tanulók pályaválasztásának segítése
- Pedagógiai jellemrajzok készítése / aktualizálása a gyermek-és ifjúságvédelmi munkatárs számára az általa jelzett igények alapján
- Hiányzások figyelemmel kísérése
- Fogadóóra tartása
- Előadás szervezése: Családkonzultáció a családban

### **Április - május:**

- A nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi munkáról
- Bukásra álló tanulók számbavétele, segítségnyújtás a tanulásban
- Továbbképzésen való részvétel
- Hiányzások összesítése

### **Június:**

- Összefoglaló jelentés az éves ifjúságvédelmi munkáról
- Kirándulások szervezése
- Nyári programok, táborok előkészítése
- Összesített eredmények elküldése az Oktatási Hivatalnak

### **Július – augusztus:**

- Nyári foglalkoztatási lehetőségek keresése a szülői ellátás és felügyelet nélkül maradó tanulóknak
- A gyermekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása az új tanév kezdetéig

2. sz. melléklet

## FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK 2021-2022

összeállította: Kocsis Kata gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak pedagógiája szak)

**SNI:16 óra**

Osztály	Név	Diagnózis	Óraszám	Fejlesztő tanár
2. osztály	Kiss Balázs Puskás Angelika	F83	2 óra	Kocsis Kata
4. osztály	Zsuzsics Olivér	F83+ F90	2 óra	Kocsis Kata
5. osztály	Trifunov Richárd	F83	3 óra	Kocsis Kata
6. osztály	Boros Batu Attila	F83	3 óra	Kocsis Kata
8. osztály	Lakatos Adrián	F70+F83	3 óra	Kocsis Kata
	Lakatos Kevin			
	Kovács Márk	F83	3 óra	Kocsis Kata

**BTMN:13 óra**

Osztály	Név	Óraszám	Fejlesztő tanár
3. osztály	Németh Maja Kovács Mátyás Suplicz Kamilla	2 óra	Kocsis Kata
4. osztály	Máté Liliána Leila	2 óra	Kocsis Kata
5. osztály	Kálmánczhei Kristóf Németh Milán	2 óra	Kocsis Kata
6. osztály	Mohai Miron Noel Varga Milán	2 óra	Kocsis Kata
	Zsuzsics Csaba	3 óra	Kocsis Kata
8. osztály	Hanák Richárd (Géczi Fanni)	2 óra	Kocsis Kata

**Ellátandó:29 óra**

*Alsószentiván, 2021. 09. 01.*

**3. sz. melléklet**

# Komplex mozgásprogram terv 2021/2022

Készítette:

Boros Tamás

Alsószentiván, 2021. szeptember 1.

Az iskolai komplex mozgásprogram az iskolák esetében több olyan területre fókuszál, mely lényegesen növeli a gyermekek aktivitási szintjét.

Ezek:

- 1) közlekedési szokások
- 2) szünetek és szabad játékidő
- 3) minőségi testnevelés programja
- 4) délutáni mozgás- és sportprogramok
- 5) közösségi mozgásprogramok
- 6) egyéb alkalmyszerű mozgásos tevékenységek (sportnap, sportdélután, egészség hét, kirándulás, séta, hétfői közösségi programok)

### **Fő feladat:**

- ismeretek közvetítése a rendszeres, tudatos és élethosszig tartó fizikai aktivitás szerepéről
- pozitív érzelmeket és attitűdöt formáljanak, mellyel ellensúlyozható a családi közömbös vagy negatív hatás, illetve megerősíthető a fizikailag aktív életmód. Ez pozitívan hatna a netfités mérések eredményeire is (testsúly, testzsírszázalék...)

#### **1) Közlekedési szokások**

Jelentősen befolyásolja a népesség fizikai aktivitását. A kényelmes utazás, iskoláig eljutás, hazajutás autóval kiváltja a gyerekek inaktív közlekedési szokásait.

Esetünkben a bejáró gyerekeknél ez adott, mivel az iskolabusz hozza és viszi őket. Ők a buszmegállóig közlekedhetnek gyalogosan.

A helyi gyerekek esetében törekszünk arra, hogy gyalog vagy kerékpárral közlekedjenek biztonságosan az iskola és otthonuk közt. Télen megoldható a település közlekedési viszonyainak köszönhetően a szánkóval történő közlekedés is. Az iskola udvarán lehetőség van a kerékpárok megfelelő tárolására. A gyalog közlekedőkre tekintettel tábla hívja fel a figyelmet, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére 2019 tavaszán fekvőrendőr került kihelyezésre.

#### **2) Szünetek, szabad játékidő**

Az óráközi szünetekben az udvari mozgásos aktivitást segíti az arra alkalmas, színes környezet és a megfelelő eszközök, pl.: telepített mászóka, mozgásfejlesztő eszközök, felfestett ugróiskolák, hinta, korlátok, csúszdák.

A napközis foglalkozások alatt a polgármesteri hivatal jóvoltából a település sportpályáját is szabadon használhatják a diákok.

#### **3) Minőségi testnevelés programja**

A testnevelés kulcsfontosságú a gyerekek fizikai aktivitására nézve. Egyrészt hozzájárul a napi ajánlott mozgásmennyiség teljesítéséhez, másrészt a kedvező tanulási tapasztalatok jó irányba befolyásolják a tanulók tanórán, iskolán kívüli hozzáállását a mozgáshoz, sportokhoz.

Fizikai edzés helyett a testnevelés foglalkozásokon a gyermekeket olyan széles mozgásanyag birtokába kell juttatnunk amennyire csak lehetőségünk van.

A mozgás közbeni öröm és élmények (meg tudom csinálni, képes vagyok rá, ügyes vagyok...) csak jól szervezett, fejlődésközpontú, differenciált testnevelési gyakorlattal érhető el minden gyermek számára.

#### **4) Tanórán kívüli mozgásprogramok**

Az iskolai kosárlabda szakkör lehetőséget kínál a tehetséggondozásra illetve a felzárkóztatásra is. Itt az adott sportág mélyebb megismerésére van lehetőség.

A 3-6. évfolyamokon tömbösített formában, a testnevelés órák kiszervezésével a sárbogárdi Egyed Mihály Tanuszodában az előírt úszásoktatást is biztosítjuk a tanulók számára (a járványhelyzettől függően).

#### **5) Közösségi mozgásprogramok**

Célja az aktivitás fokozásán túl a családok és az intézmény kapcsolatának mélyítése mozgásos tevékenységeken keresztül.

Az iskola dolgozóinak bevonása a mozgásprogramba komoly nevelői erővel bír és hozzájárul a munkatársak egészségi állapotának javulásához. Ezért a sportnapokon tanár-diák összecsapásokat is rendezünk.

#### **6) Egyéb alkalomszerű programelemek**

pl.: diákspornap, sportdélután, kirándulás, séta, hógolyócsata, szánkózás, mikulás- és nyuszifutás

Az iskolának értékékként kell kezelnie a rendszeres testmozgást, és ezt a gyerekek számára is érzékelhetővé kell tennünk.

#### 4. sz. melléklet

# Iskolai szervezett sportkörök 2021/2022

Készítette:

Boros Tamás

Alsószentiván, 2021. szeptember 1.

Az iskolában a tantestület maximális leterheltsége miatt a sportkörök közül egyedül a kosárlabda szakkört tudjuk az érdeklődők számára megvalósítani választható foglalkozásként. Ennek fő célja a testnevelés anyagának kibővítése, a kosárlabda alapjainak megismertetése.

Szeretnénk lehetőséget biztosítani a tehetséges gyerekek előbbre jutásában, a legjobbaknak adott a csatlakozási lehetőség a Sárbogárd KC edzéstáborait és mérkőzéseire a kosárlabda klub és az iskola jó együttműködésének köszönhetően.

Figyelembe vesszük a diákolimpiai kiírást és amennyiben a létszám lehetővé teszi, indulunk az adott korcsoport küzdelmeiben.

A kosárlabda szakkör lehetőséget biztosít felkészülni az Alsószentiváni Kosárlabda Kupára is, amelyet évek óta megszervezünk a járási és az egyházmegyei iskolák csapatainak.

Célunk, hogy a gyerekek csapatsportokkal is megismerkedjenek, megtanuljanak küzdeni egymásért, a csapatért.

A kosárlabda szakkörök időbeosztása heti 2 foglalkozás:

szerda: 15.00 – 15.45

péntek: 15.00 – 15.45

## **5. sz. melléklet**

# **A diákönkormányzat munkaterve 2021/2022.**

összeállította:

Kocsis Kata  
DÖK segítő tanár



## Alapelvek:

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a diákok oktatása mellett a nevelésükre is nagy hangsúlyt fektessünk. Ehhez szeretnénk a diákönkormányzat tevékenységével is hozzájárulni a következő módokon:

- A lelkigyakorlatokon, hittanos kirándulásokon, fatimái búcsúkon való részvétellel mélyítsék el a katolikus vallás és hit megélését.
- Csapatépítő foglalkozásokon, játékokon neveljük a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítjuk, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások, a táborozások mélyítsék el a természet szeretetét és a környezet iránti felelősséget.
- A megszervezett iskolai versenyek sokoldalúságára építve minden tanuló tudjon sikerélményt szerezni, tehetségét valamiben megmutatni.

## A 2021-2022-es tanév DÖK közreműködéssel/szervezéssel betervezett programjai

### Szeptember

időpont	esemény	felelős
2021. IX. 13. (hétfő)	szeptemberi búcsúnap a fatimái kegyhelyen, ünnepeles tanévnyitóval	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök
2021. IX. 23. (csütörtök)	Európai Diáksport Napja	minden kolléga

### Október

időpont	esemény	felelős
2021. X. 7. (csütörtök)	A Magyar Népmese Napja	minden kolléga
2021. X. 4. (hétfő)	Az állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc emlékezete	Boros Tamás, Kanyóné Somogyi Tünde
2021. X. 13. (szerda)	októberi búcsúnap a fatimái kegyhelyen, (Nagyszülők zarándoklata)	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga
2021. X. 22. (péntek)	Tökfaragó fesztivál	DÖK vezető, osztályfőnökök

## November

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2021. XI.11-19.	Irgalmassági témahét	Kanyóné Somogyi Tünde

## December

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2021. XII. 6. (hétfő)	Mikulás ünnepség	Kocsisné Madarasi Mónika
2021. XII. 10. (péntek)	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető
2021. XII. 28. (szombat)	Iskolai karácsony	minden kolléga, SZK vezető

## Január

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2022. I. 21. (péntek)	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák

## Február

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2022. II. 3. (szerda)	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, DÖK vezető
2022. II. 19. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnők

## Március

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2022. III. 11. (péntek)	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bodokiné Szakács Beáta
2022. IV. 4-8. (hétfő-péntek)	Digitális témahét	Bodokiné Szakács Beáta, Varga Angéla

## Április

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2022. IV. 8. (péntek)	Nagyböjti lelkigyakorlat	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga
2022. IV. 25-29. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Boros Tamás
2022. IV. 29. (péntek)	Anyák napja	osztályfőnökök

## Május

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2022. V. 13. (péntek)	májusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen és a bibliaismereti verseny döntője	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök

## Június

<b>időpont</b>	<b>esemény</b>	<b>felelős</b>
2022. VI. 6.-10. (hétfő-péntek)	Diákhét: íjászat, történelmi csatajáték, akadályverseny, gyermeknap	minden kolléga, SZK vezető
2022. VI. 13. (hétfő)	Júniusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök
2022. VI. 17. (péntek)	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, Kiss Attila

**6. sz. melléklet:**

# **PROGRAMTERV**

**2021/2022.**

összeállította:

Kiss Attila  
igazgató

## **A tanév szorgalmi időszaka**

Első nap: **2021. szeptember 1.** (szerda)

Utolsó nap: **2022. június 15.** (szerda).

Ezen belül az első félév 2022. január 21-ig tart majd, az iskolák január 28-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

## **A szünetek időtartama**

### **Iskolai tanítási szünetek:**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A **téli szünet előtti** utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

**Munkaszüneti napok** a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában 2021. március 15. (kedd): Nemzeti ünnep

2021. június 6. (hétfő): Pünkösöd

**További tanítási nap** a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan 2021. december 11. (szombat) – 2021. december 24. (péntek) helyett – szervezett program: **adventi lelki-gyakorlat**

**A téli szünetben 2 munkanap áthelyezése:** december 20. (hétfő) helyett december 18-án (szombat) jövőnk dolgozni (iskolai karácsony), december 21. (kedd) pedig február 19. (szombat) kerül ledolgozásra. (Ki mit tud?)

2022-ben március 14. (hétfő) lesz még pihenőnap, ezt március 26-án (szombat) kell ledolgozni.

## **Kiemelt mérések:**

### **a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2021. október 15-ig** felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az **intézményvezetők 2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben **meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig** kell elvégezniük.

**Felelős: Kocsis Kata, Kocsisné Madarasi Mónika**

### **b) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon**

A méréseken az egyes érintett tanulók **két mérési napon** vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a **szövegértés és a matematika mérést**, a másik mérési napon a **természettudományi mérést és az idegen nyelvi mérést** kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére **2022. március 11-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

**Felelős: Kiss Attila**

**c) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2022. június 15-ig** töltik fel a **NETFIT® rendszerbe**.

**Felelős: Bölskei József, Kiss Attila**

**Az iskola az alábbi versenyeket szervezi meg az egyházmegye és a járás iskoláinak:**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár
A Magyar Népmese Napja	3-4.	Kocsisné Madarasi Mónika
Ismerjük meg egymást!	5-8.	Kiss Attilae
VIII. Alsószentiváni Kosárlabda Kupa	5-8.	Boros Tamás

**A 2021-2022-es tanév betervezett programjai havi bontásban:****Szeptember**

időpont	esemény	felelős
2021. IX. 2. (csütörtök)	Egyházmegyei Veni Sancte	osztályfőnökök
2021. IX. 3. (péntek)	iskolai Veni Sancte	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István
2021. IX. 8. (szerda)	Kisboldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István
2021. IX. 13. (péntek)	szeptemberi búcsúnapp a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, Kiss Attila
2021. IX. 15. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga
2021. IX. 27. (hétfő)	Európai Diáksport Napja	minden kolléga
2021. IX. 29. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika

**Október**

időpont	esemény	felelős
2021. X. 4. (hétfő)	Az állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc emlékezete	Boros Tamás, Kanyóné Somogyi Tünde, Kocsis Kata
2021. X. 5. (kedd)	EKIF tanulmányút, látogatók fogadása	minden kolléga
2021. X.6. (szerda)	Az aradi vértanúk emléknappja	Jákob Zoltánné
2021. X. 6. (szerda)	8. osztályos szülői értekezlet	Bodokiné Szakács Beáta, Kiss Attila

2021. X. 7. (csütörtök)	A Magyar Népmese Napja	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika, minden kolléga
2021. X. 8. (péntek)	Magyarok Nagyasszonya	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István
2021. X. 13. (szerda)	októberi búcsúnap a fatimai kegyhelyen, (Nagyszülők zarándoklata)	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga
2021. X. 20. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika
2021. X. 22. (péntek)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Boros Tamás
2021. X. 22. (péntek)	Tökfaragó fesztivál	DÖK vezető, osztályfőnökök
X. 25-31.	Őszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: X. 22.	

### November

időpont	esemény	felelős
2021. XI. 2. (kedd)	Szünet utáni első tanítási nap	
2021. XI. 10. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga
2021. XI.11-19.	Irgalmassági témahét	Kanyóné Somogyi Tünde

### December

időpont	esemény	felelős
2021. XII. 1. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika
2021. XII. 6. (hétfő)	Mikulás ünnepség	Kocsisné Madarasi Mónika
2021. XII. 6. (hétfő)	Szeplőtelen fogantatás	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István
2021. XII. 11. (péntek)	Adventi készülődés	minden kolléga, SZK vezető
2021. XII. 11. (szombat)	Nevelési értekezlet adventi lelkigyakorlattal	Kiss Attila, Helter István
2021. adventi szombatjai	Adventi felolvasások	magyart tanító kollégák
2021. XII. 18. (szombat)	Iskolai karácsony	osztályfőnökök
2021.XII.20.- 2022. I. 2.	Téli szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: XII. 18. (munkanap áthelyezéssel)	

## Január

időpont	esemény	felelős
2022. I. 3. (hétfő)	szünet utáni első tanítási nap	
2022. I. 12. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga
2022. I. 21. (péntek)	A Magyar Kultúra Napja	magyart tanító kollégák
2022. I. 26. (szerda)	I. félév utáni osztályozó értekezlet	Kiss Attila

## Február

időpont	esemény	felelős
2022. II. 2. (szerda)	I. félévzáró értekezlet	Kiss Attila
2022. II. 2. (szerda)	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, DÖK vezető
2022. II. 19. (szombat)	Farsangi Ki mit tud?	DÖK vezető, SZK vezető, osztályfőnökök
2022. II. 25. (péntek)	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Kiss Attila

## Március

időpont	esemény	felelős
2022. III. 2. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika
2022. III. 11. (péntek)	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bodokiné Szakács Beáta
2022. III. 8. (kedd)	Nyílt órák a leendő elsősök, érdeklődő alsósok szüleinek	alsóban tanító kollégák
2022. III. 9. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüleinek	felsőben tanító kollégák
2022. III. 23. (szerda)	Fogadóest	minden kolléga
2022. III. 25. (péntek)	Gyümölcsoltó Boldogasszony	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István
2022. III. 25. (péntek)	Húsvéti foglalkozás Kapunyitogató	Kocsisné Madarasi Mónika Kanyóné Somogyi Tünde
2022. III. 31. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika



## Április

időpont	esemény	felelős
2022. IV. 4-8. (hétfő-péntek)	Digitális témahét	Bodokiné Szakács Beáta, Varga Angéla
2022. IV. 8. (péntek)	Nagybőjti lelkigyakorlat	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, minden kolléga
2022. IV. 8. (szerda)	Nyílt órák az érdeklődő felsősök szüle- inek	felsőben tanító kollégák
2022. IV.14.- 2022. IV.19.	Tavaszi Szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap: IV.13. Szünet utáni első tanítási nap: IV. 20.	
2022. IV. 25-29.	Fenntarthatósági témahét	Boros Tamás
2022. V. 27. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika
2022. IV. 29. (péntek)	Anyák napja	osztályfőnökök

## Május

időpont	esemény	felelős
2022. V. 13. (péntek)	májusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök
2022. V. 18. (szerda)	Szülői fórum, majd egyéni konzultációk	Kiss Attila, minden kolléga
2022. V. 25. (szerda)	Munkaértekezlet	Kiss Attila, Kocsisné Madarasi Mónika
A hónap fo- lyamán:	Országos mérések: a 6. évfolyamon 2022. május 18-31., a 8. évfolyamon 2022. május 4-17. között	Kiss Attila, szaktanárok

## Június

időpont	esemény	felelős
2022. VI. 2. (csütörtök)	Egyházmegyei Nap	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, Kiss Attila
2022. VI. 3. (péntek)	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kiss Attila
2022. VI. 7. (kedd)	Pedagógusnap	SZK vezető, Kiss Attila
2022. VI. 7.-10.	Diákhét: íjászat, történelmi csatajáték, akadályverseny, gyermeknap	Kocsis Kata, minden kolléga
2022. VI. 13. (hétfő)	Júniusi búcsúnap a fatimai kegyhelyen	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, osztályfőnökök

2022. VI. 16. (csütörtök)	Tanévzáró értekezlet	Kiss Attila
2022. VI. 17. (péntek)	Tanévzáró ünnepély és szentmise	Kanyóné Somogyi Tünde, Helter István, Kiss Attila
2022. VI. 18. (szombat)	Ballagás	Kiss Attila, Kanyóné Somogyi Tünde, Kocsisné Madarasi Mónika
2022. VI. 16-30.	intézményi gyermekfelügyelet biztosítása (igény esetén) leltározás	minden kolléga

**7. sz. melléklet:**

**Önértékelési terv  
2021/2022.**

összeállította:

Kiss Attila  
igazgató

## A 2021/2022-es tanév önértékelési területei:

### 1) Az önértékelési munka tervezése

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások az alsó tagozatban	Kocsisné Madarasi Madarasi	a 2021-2022. tanév I. félévében	legalább 5 tanóra meglátogatása a BECS által összeállított szempontrendszer alapján; a tapasztalatok kiértékelése az érintett pedagógusokkal, valamint a BECS ülésein
2.	Óralátogatások a felső tagozatban	Kiss Attila	a 2021-2022. tanév II. félévében	legalább 5 tanóra meglátogatása a BECS által összeállított szempontrendszer alapján; a tapasztalatok kiértékelése az érintett pedagógusokkal, valamint a BECS ülésein
3.	Óralátogatások hittanórán	Kiss Attila	a 2021-2022. tanév I. félévében	külső szakember felkérése a látogatáshoz és értékeléshez, előkészítve az önértékelést.

### 2) A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítő eljárás: Kiss Attila	Kiss Attila	2022. év	sikerés minősítés, Pedagógus II. fokozat megszerzése

### 3) A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok: felkészülés az esetleges pedagógus tanfelügyeletre (érintett lehet: Bodokiné Szakács Beáta, Kanyóné Somogyi Tünde, Varga Angéla)

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	IMIP aktualizálása a BECS működéséhez	Kiss Attila	2022. 09. 15.	naprakész IMIP és BECS szabályozók
	Pedagógus önértékelés elkészítése	Kiss Attila	tanfelügyeleti időponttól függ	önértékelési dokumentáció
	Pedagógus adatszolgáltató felületének feltöltése	Kiss Attila	A felület megnyitásától folyamatos	feltöltött adatszolgáltató felület

#### Megjegyzések:

- a) Az óralátogatásokat a következő oldalakon mellékelt űrlapok kitöltésével végezzük.
- b) Az intézményi tanfelügyelethez külső segítséget szeretnék kérni valamelyik, a tanfelügyeletben jártas igazgató kollégámtól.

## PEDAGÓGUS MINŐSÉGI ÉRTÉKELŐ LAP: ÓRALÁTOGATÁS

Nevelő:

<b>Óratervezés:</b>	<b>Értékelés</b>	<b>Megjegyzés</b>
Az óra céljának meghatároz.		
Megfelelő számú feladat		
Feladatok kidolgozottsága		
Feladattípusok változatossága		
Tanítási eszközök használata		
Szemléltetés		
<b>Átlag:</b>		
<b>Tanítás minősége:</b>		
Az óra szervezése		
Időkihasználtság		
Utasítások egyértelműsége		
Magyarázatok érthetősége		
Módszerek változatossága		
Differenciálás		
Tanulók bevonása a munkába		
Az anyag gyakoroltatása		
A hibák folyamatos javítása		
A tanulók órai értékelése		
Váratlan helyzetek kezelése		
Az óra munkaléggöre		
<b>Átlag:</b>		
<b>Személyes tulajdonságok:</b>		
Fellépés, megjelenés		
Hangnem, stílus		
Kapcsolat a tanulókkal		
A fegyelem megtartása		
A figyelem felkeltése		
Alkalmazkodás a tanulói szinthez		
A tanulói teljesítmény objektív értékelése		
A saját teljesítmény reális értékelésének képessége		
<b>Átlag:</b>		

Dátum:

.....

.....

## PEDAGÓGUS ÉRTÉKELŐ LAP: NEVELŐI ÖNÉRTÉKELES

Nevelő:

1. Írja le, hogy az iskolai munkájában mit tart a legfontosabbnak.

.....  
.....  
.....

2. Ön szerint milyen területen járult hozzá leginkább az iskola összteljesítményéhez?

.....  
.....  
.....

3. Ön szerint az iskolai munka mely területén tudja jelenleg leginkább kamatoztatni képességeit?

.....  
.....  
.....

4. Miben fejlődött az iskolai munkát tekintve leginkább az utóbbi két tanévben?

.....  
.....  
.....

5. Ön szerint az iskolai munka mely területén tudná a jövőben leginkább kamatoztatni tudását és képességeit?

.....  
.....  
.....

6. Hogyan értékeli nevelői szempontból az Ön teljesítményét a látogatott tanítási órán?

.....  
.....  
.....

Dátum:

.....  
*nevelő*

Iktatószám: 12-480/2021.

## HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2021. augusztus 24-i értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda, Alsószentiván**, 2021/2022-es tanévre vonatkozó **munkatervét**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a értelmében megismerte, és jelen soraival a jogszabályoknak megfelelően **pozitívan értékeli és jóváhagyja**.

Székesfehérvár, 2021. augusztus 31.



Spányi Antal  
megyéspüspök